

COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

COPIA

DELIBERAZIONE N. 06

X	Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari in elenco.
	Trasmessa alla Prefettura di Verbania in data

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE. ART. 2, COMMA 594 LEGGE 24/12/2007, N. 244 - TRIENNIO 2017/2019.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, addì **SEI** del mese di **MARZO** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

				Presente	Assente
1	-	ADORNA	Pierangelo - Sindaco	X	
2	-	RAMONI	Rosanna - Vice Sindaco	X	
3	-	GNUVA	Mario - Assessore	X	
Totale				3	0

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dr. Cerizza Dario, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Adorna Pierangelo - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che, l'art. 2 COMMA 594 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), dispone che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'Ufficio;
 - b) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) Dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- Richiamato l'art. 2 comma 595 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, a norma del quale nei piani triennali: "sono altresì le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forma di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";
- Richiamato l'art. 2 comma 596 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, il quale prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nei piani triennali. "implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici";
- Ravvisata la necessità di procedere all'adozione del Piano Triennale di Razionalizzazione e Contenimento delle Spese per il triennio 2012-2014 di cui all'art.2 comma 594 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- Visto il seguente elenco delle dotazioni strumentali alla data attuale presso l'Ufficio dell'Ente:
 - 1) N. 2 Personal Computer;
 - 2) N. 1 stampante laser bianco/nero;
 - 3) N. 1 stampante ad aghi bianco/nero;
 - 4) N. 1 Fotocopiatore;
 - 5) N. 1 fax;
 - 6) N. 1 macchina da scrivere;
 - 7) N. 1 scanner documentale;
- Preso atto che, le dotazioni strumentali, anche informatiche, risultano essere ad oggi razionali e funzionali alle esigenze dell'Ente;
- Considerato che, lungi dall'essere necessari interventi di dismissione delle dotazioni strumentali, appare opportuno procedere alla graduale sostituzione delle dotazioni informatiche ed eventualmente al potenziamento della rete attuale;
- Ritenuto che il contenimento delle spese di cui all'art. 2 comma 594 e seguenti della Richiamato l'art. 2 comma 595 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 possa essere realizzato attraverso la fissazione di regole relative all'effettuazione degli acquisti di nuove dotazioni strumentali, anche informatiche, regole già attualmente vigenti;
- Visto il seguente elenco delle autovetture di servizio nonché dei mezzi e delle dotazioni strumentali in dotazione dell'Ente:
 - 1) Nessuna autovettura;
 - 2) N. 1 trattore sgombraneve Kubota in proprietà al 35% con il Comune di Re;

- 3) N. 1 salatore Giletta in comproprietà al 35% con il Comune di Re;
 - 4) N. 1 salatore in comproprietà al 35% con il Comune di Re;
 - 5) N. 3 lame sgombraneve in comproprietà al 35% con il Comune di Re;
 - 6) N. 1 automezzo sgombraneve Mercedes Unimog in comproprietà al 35% con il Comune di Re;
 - 7) N. 1 pala meccanica Volvo in comproprietà al 35% con il Comune di Re;
- Considerato che i predetti mezzi e dotazioni strumentali sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento di compiti istituzionali;
 - Preso atto che, non risultano beni immobili ad uso abitativo e di servizio, sui quali il Comune vanta diritti reali, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, non utilizzati o che, in ragione delle spese di manutenzione necessarie o dell'insolvenza dei locatari, costituiscono una perdita piuttosto che una risorsa;
 - Evidenziato peraltro come si procederà ad una attente ed approfondita valutazione sulle modalità di uso degli immobili onde verificare l'opportunità di una più efficace razionalizzazione del loro utilizzo;
 - Visto il seguente elenco delle attrezzature di telefonia mobile e dei relativi assegnatari:
 - 1) n. 1 apparecchio assegnato ad Adorna Pierangelo – Sindaco;
 - Ritenuto che le utenze di telefonia mobile siano assegnate soltanto in ragione di assicurare pronta e costante reperibilità;
 - Visto che è stato acquisito il parere favorevole per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica espressa dal Segretario Comunale, Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
 - Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano Triennale di Razionalizzazione e Contenimento delle Spese per il triennio 2017-2019 di cui all'art.2 comma 594 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che risulta così articolato:
 1. Dotazioni strumentali, anche informatiche. L'attuale dotazione è da ritenersi distribuita in maniera razionale ed appare adeguata alle esigenze dell'Ente; qualsiasi futuro acquisto di dotazioni informatiche, anche non strumentali, dovrà essere proposto dal Responsabile del Servizio interessato;
 2. Autovetture di Servizio. Qualsiasi futuro acquisto di autovetture dovrà essere autorizzato dalla Giunta;
 3. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Il patrimonio immobiliare comunale appare utilizzato in modo razionale, giacché non genera significativi costi di gestione e non potrebbe dar luogo, in ragione delle sue caratteristiche intrinseche, a maggiori entrate per l'Ente;
 4. Apparecchi di telefonia mobile. L'attuale dotazione di un apparecchio di telefonia mobile deve ritenersi ampiamente conforme ai dettami della Legge 244/2007. La stipula di nuovi contratti, volti ad incrementare la dotazione di apparecchi di telefonia mobile, potrà essere valutata in base agli effettivi costi/benefici;
 5. Con separata votazione unanime espressa per alzata di mano la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4° del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Adorna Pierangelo

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Cerizza Dario

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 8 marzo 2017, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Cerizza Dario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

N. 059 Reg. Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale venne pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale, ove rimarrà esposta per 60 giorni consecutivi.

Villette lì, 8 marzo 2017

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Cerizza Dario

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 comma 3° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e che la stessa è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Villette lì, _____

Il Segretario Comunale
Dr. Cerizza Dario

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto responsabile del servizio tecnico esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villette lì, 6 marzo 2017

Il Responsabile del Servizio
F.to Azzari dr. Fabio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villette lì, 6 marzo 2017

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr. Cerizza Dario

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Villette lì, 8 marzo 2017

Il Segretario Comunale