

**COMUNE DI VILLETTE**

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

**COPIA**

DELIBERAZIONE N. 07

X	Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari in elenco.
	Trasmessa alla Prefettura di Verbania in data

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO:** PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017 - 2018 - 2019.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, addì **SEI** del mese di **MARZO** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

				Presente	Assente
1	-	ADORNA Pierangelo	- Sindaco	X	
2	-	RAMONI Rosanna	- Vice Sindaco	X	
3	-	GNUVA Mario	- Assessore	X	
Totale				3	0

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dr. Cerizza Dario, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Adorna Pierangelo - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che:
  - L'art. 39 – comma 1 – della legge n. 449/1997 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
  - - L'art 6 del D. Lgs. 165/2001 nonché gli art. 89 e 91 del D. Lgs 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.
- Considerato che il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale per l'anno 2017 la dotazione organica determinata con propria deliberazione n. 6 del 25 marzo 2005;
- Considerato che, sulla base degli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale 2017-2018-2019, in corso di redazione, è stata predisposta una prima proposta di piano occupazionale tenendo conto delle richieste formulate dagli uffici, delle priorità e degli obiettivi definiti in sede di predisposizione del bilancio di previsione per l'anno 2017;
- Visto il prospetto allegato nel quale è riportato il primo stralcio del programma del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2017-2018-2019;
- Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- Rilevato che, la presente deliberazione dovrà essere trasmessa al Revisore dei Conti, per i provvedimenti di competenza;
- Visto:
  - - Il CCNL per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie di locali del 14 settembre 2000 artt. 38 e 39;
  - - Il CCNL per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie di locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003;
  - - Il CCNL per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie di locali per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007;
  - - Il CCNL biennio economico 2008-2009 del 31/07/2009;
  - - Il Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
  - - Il Decreto Legislativo 66/2003 e s.m.i.;
  - - Delibera Giunta Comunale n. 6 del 25 marzo 2005.
- Visto che è stato acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267;
- Visto lo schema di D.Lgs. Attuativo della delega contenuta nell'art. 17 della Legge 124/2015: "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche";
- Ritenuto di introdurre nel presente documento di pianificazione triennale del fabbisogno del personale l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di dipendenti già a suo tempo assunti con contratto a tempo determinato, a seguito di procedura concorsuale, che avranno comunque maturato idoneo periodo di servizio alla dipendenza di questa Amministrazione comunale in ossequio alla normativa sopra richiamata;
- Visto che è stato acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267;
- Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

## DELIBERA

- 1) Di approvare, per i motivi illustrati in narrativa, il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2018-2019 come da prospetto A), parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
- 2) Di dare atto che gli stanziamenti di spesa trovano copertura finanziaria nelle disponibilità del Bilancio.
- 4) Di dare atto che la copertura del posto vacante a tempo interminato categoria C part time 50% potrà essere effettuata, come in premessa richiamato, qualora le vigenti disposizioni di Legge lo permetteranno;
- 5) Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione e di adottare ogni ulteriore atto confermativo delle previsioni di cui alla presente.
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS - RSU nonché al Revisore dei Conti;
- 4) Con separata votazione unanime espressa per alzata di mano la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4° del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

\*\*\*\*\*

### PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE

ANNI 2017 - 2018 - 2019

#### PERSONALE IN SERVIZIO AL 01 GENNAIO 2017

Profilo	Categoria	Dotazione	Posti Coperti	Posti Vacanti
Istruttore Direttivo	D	1	1	0
Istruttore Amministrativo	C	1	0	1
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### PROGRAMMAZIONE

2017

Profilo	Categoria	Dotazione	Posti Coperti	Posti Vacanti
Istruttore Direttivo	D	1	1	0
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

2018 - 2019

Profilo	Categoria	Dotazione	Posti Coperti	Posti Vacanti
Istruttore Direttivo	D	1	1	0
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

Negli anni di riferimento è prevista, nei limiti delle future disposizioni di Legge, un'assunzione di un dipendente di cat. C in regime di part-time al 50%, ferma restando la possibilità di modificare in qualsiasi momento tale programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con la presente Deliberazione, essendo la stessa un atto di analisi volto a definire lo scenario organizzativo degli anni futuri.

L'attuazione del suddetto programma avverrà nel rispetto dei vincoli di Legge ed in particolare delle eventuali limitazioni introdotte dalle Leggi Finanziarie.

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente  
*F.to Adorna Pierangelo*

Il Segretario Comunale  
*F.to Dr. Cerizza Dario*

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 8 marzo 2017, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale  
*F.to Dr. Cerizza Dario*

---

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

N. 060 Reg. Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale venne pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale, ove rimarrà esposta per 60 giorni consecutivi.

Villette lì, 8 marzo 2017

Il Segretario Comunale  
*F.to Dr. Cerizza Dario*

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 comma 3° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e che la stessa è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Villette lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
*Dr. Cerizza Dario*

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto responsabile del servizio tecnico esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villette lì, 6 marzo 2017

Il Responsabile del Servizio  
*F.to Azzari dr. Fabio*

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villette lì, 6 marzo 2017

Il Responsabile del Servizio  
*F.to Dr. Cerizza Dario*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Villette lì, 8 marzo 2017

Il Segretario Comunale