

COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

COPIA

DELIBERAZIONE N. 1

X	Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari in elenco.
	Trasmessa alla Prefettura di Verbania in data

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE PER L'ANNO 2020. CIG: ZC12B98306.

L'anno **DUEMILAVENTI**, addì **DIECI** del mese di **GENNAIO** alle ore **13.30** nella sala delle adunanze.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

				Presente	Assente
1	-	BALASSI Monica	- Sindaco	X	
2	-	BONZANI Giacomo	- Vice Sindaco	X	
3	-	RAMONI Ivan	- Assessore	X	
Totale				3	0

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott.ssa Salina Antonella, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Balassi Monica – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 23 dicembre 2003, esecutiva ai sensi di Legge, veniva affidato all'Ing. Franco Falciola di Domodossola l'incarico di consulenza e di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale di Villette per l'anno 2004 dietro corresponsione del compenso annuo forfetario di euro 1.807,60 più I.V.A. e contributo integrativo previdenziale;
- Che, a mezzo del medesimo provvedimento, veniva adottata la convenzione regolante l'incarico professionale di cui alla presente;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 5 della convenzione l'incarico ha la durata di un anno con scadenza al 31 dicembre, salvo possibilità di rinnovo con apposito atto deliberativo.
- Ricordato che con Deliberazione della Giunta Municipale n. 65 del 21 dicembre 2018 si rinnovava l'incarico professionale per l'ufficio tecnico comunale all'ing. Falciola Franco di Domodossola per l'anno 2019;
- Considerato che, stante la mole di lavoro cui è oberato l'Ufficio Comunale per l'espletamento dei numerosi servizi istituzionali, si rende necessario ed indispensabile procedere, anche per l'anno 2020 all'affidamento di un nuovo incarico professionale di consulenza e di supporto all'attività dell'Ufficio Tecnico e, di conseguenza, del Responsabile del Servizio;
- Dato atto che, preventivamente interpellato come da nota prot. 52 del 07 gennaio 2020, l'Ing. Franco Falciola si è dichiarato disponibile alla prosecuzione dell'attività di supporto per l'anno 2020, alle stesse condizioni economiche precedentemente applicate, come da nota prot. 54 del 08 gennaio 2020;
- Visto il curriculum professionale dell'Ing. Franco Falciola iscritto all'ordine professionale della provincia del Verbano Cusio Ossola al n. 1246 dal quale si rileva che il professionista ha maturato esperienza nel campo dell'ingegneria civile, urbanistica, impianti e topografia;
- Dato atto che, durante l'anno 2019 il professionista di cui sopra ha espletato l'incarico con diligenza assicurando il normale funzionamento dell'ufficio tecnico comunale;
- Ritenuto, pertanto, di conferire di che trattasi all'Ing. Franco Falciola di Domodossola anche per l'anno 2020 alle condizioni risultanti dal disciplinare allegato alla presente deliberazione per costituire parte integrante e sostanziale.
- Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Visto il D.P.R. 18/08/2000 n. 267;
- Visto che è stato acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nonché l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa espressa dal responsabile del servizio finanziario a norma dell'art. 153 comma 5 del predetto D.Lgs. 267/2000.
- Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di affidare l'incarico di consulenza e di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale di Villette per l'anno 2020 all'Ing. Franco Falciola di Domodossola, il quale risulta essere in possesso dei requisiti di Legge per l'espletamento delle mansioni che dovrà svolgere per assicurare la perfetta funzionalità del servizio medesimo.
2. Di corrispondere al professionista incaricato un compenso forfetario di euro 1.807,60 più I.V.A. 22% e contributo integrativo previdenziale 4% da pagarsi a presentazione di regolare fattura senza adozione di ulteriore provvedimento.

3. Di dare atto che l'incarico suddetto assume, sul piano giuridico, la figura di lavoro autonomo esercitato da professionista a Partita IVA, con liquidazione a fattura e pertanto non sarà conglobato nelle spese di personale, trattandosi di prestazione di servizio.
4. Di approvare la convenzione disciplinare di incarico allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
5. Di dare atto che la spesa complessiva di euro 2.293,48= derivante dall'adozione del presente provvedimento verrà prevista al codice 01.06-1 ex cap. 154 del Bilancio per l'esercizio 2020, di prossima approvazione, sul quale sarà prevista sufficiente disponibilità.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Balassi Monica

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 29 gennaio 2020, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

N. 021 Reg. Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale venne pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villetta lì, 29 gennaio 2020

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 comma 3° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo per legittimità, è divenuta esecutiva il _____:

- ☐ Per decorrenza dei termini, essendo stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Villetta lì, _____

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villetta lì, 10 gennaio 2020

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villetta lì, 10 gennaio 2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Azzari dr. Fabio

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Villetta lì, 29 gennaio 2020

Il Segretario Comunale
Salina Dott.ssa Antonella
Firmato in originale agli atti



COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 01 DEL 10 GENNAIO 2020

CONVENZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO ESTERNO PER CONSULENZA E SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

Tra il Comune di Villette, Codice Fiscale n. 00428420038, rappresentato dal Segretario Comunale Dott.ssa Salina Antonella la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente ed il Sig. Falciola Ing. Franco, Partita I.V.A. N. 01357560034, con Studio in Domodossola, si conviene e si stipula quanto segue:

- ART.1 -

Il Dott. Ing. Franco Falciola è incaricato con decorrenza dal 01 Gennaio 2020 allo svolgimento delle seguenti mansioni di supporto dell'attività dell'Ufficio Tecnico comunale di Villette: Istruttoria pratiche edilizie, calcolo OO.UU. e costo di costruzione, relazioni varie, censimenti e sopralluoghi, supporto al rilascio concessioni ed autorizzazioni edilizie, supporto rilascio certificati di destinazione urbanistica e consistenza, consulenza in materia di P.R.G.C. ed edilizia privata.

- ART.2 -

Il Professionista incaricato dovrà, inoltre, prestare la propria assistenza al Responsabile dell'Ufficio Tecnico per la formazione del programma annuale e triennale dei Lavori Pubblici da approvarsi congiuntamente all'approvazione del Bilancio preventivo dell'esercizio finanziario annuale.

- ART.3 -

Il corrispettivo per la prestazione di cui trattasi è fissato in euro 2.293,48 annue lorde compresa I.V.A. 22% e contributo integrativo 4%, da corrispondersi annualmente a presentazione di regolare fattura.

- ART.4 -

L'Ing. Franco Falciola presterà le ore lavorative necessarie al completo svolgimento di tutti gli adempimenti propri dell'Ufficio Tecnico, assicurando, in particolare, un minimo di 8 ore mensili.

- ART.5 -

Il presente incarico avrà valore a tutto il 31 dicembre 2020 e potrà essere rinnovato con apposito e successivo atto deliberativo; per eventuali disdette è necessario che la parte ne dia preavviso almeno tre mesi prima a mezzo raccomandata.

- ART.6 -

L'incarico professionale di cui alla presente assume, sul piano giuridico, la figura di lavoro autonomo.

- ART.7 -

Il presente disciplinare potrà essere modificato solo previo espresso atto deliberativo e le parti potranno reclamare niente altro che non sia espressamente previsto nel presente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Villette lì, _____

Il Segretario Comunale
F.to SALINA Dott.ssa Antonella

Il Tecnico Comunale
F.to Ing. Franco Falciola