

# COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano – Cusio - Ossola

---

**COPIA**

**SERVIZIO : ECONOMICO-FINANZIARIO**

**NUMERO : 6**

**Anno : 2020**

OGGETTO: IMPEGNO PREVENTIVO DI SPESA PER ASSISTENZA TECNICA AI COMPUTERS ED AI PROGRAMMI INFORMATICI ANNO 2020. CIG: ZD92BCEB3F.

## D E T E R M I N A Z I O N E

Assunta il giorno **TRENTUNO** del mese di **GENNAIO** dell'anno **DUEMILAVENTI**

### **Il Responsabile del Servizio**

Premesso:

- Che, con Determinazione del Sindaco in data 07 gennaio 2020 sono stati nominati i Responsabili della gestione dei servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nonché degli articoli 13, 14 e 15 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 13 dicembre 2019, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Serie generale, n. 295 del 17 dicembre 2019, che testualmente recita: "Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2020";
- Visto l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1 del medesimo articolo, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;
- Accertata la propria disponibilità esistente sull'Intervento e capitolo riportato nella parte dispositiva della presente determinazione;
- Evidenziato che al fine di permettere l'ottimale espletamento delle pratiche d'ufficio e dei servizi in via telematica è necessario ed indispensabile conferire incarico a ditta specializzata per la relativa assistenza tecnica sia alle macchine in dotazione che ai programmi informatizzati;
- Considerato che, con propria Determinazione n. 6 del 11 gennaio 2019 si affidava mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla ditta

individuale Colnaghi Mauro, corrente in Malesco (VB), Via Dei Monti n. 54, C.F. CLNMRA75T25H037F e P. IVA 01655310033, il servizio di collaborazione continuativa di assistenza tecnica ai personal computer ed ai programmi informatici in dotazione agli uffici Comunali per l'anno 2019 dietro corresponsione di un corrispettivo di euro 22,00 all'ora IVA inclusa;

- Dato atto che, per la continuazione di tale servizio anche per l'anno 2020 sono stati intrapresi contatti con la ditta individuale Colnaghi Mauro con sede in Malesco in via Dei Monti n. 54, specializzata nel settore e presente con continuità in Valle Vigizzo, effettuando un ordine di acquisto diretto sul portale del mercato elettronico pubblica amministrazione – MEPA;
- Visto l'ordine di acquisto diretto nr. 5351099, effettuato in data 30 gennaio 2020 di cui al prot. 352 sul portale MEPA, per il servizio di collaborazione continuativa di assistenza tecnica ai personal computer ed ai programmi informatici in dotazione agli uffici Comunali per l'anno 2020 – pacchetto di 20 ore al prezzo complessivo di euro 440,00= I.V.A. 22% esclusa;
- Ritenuto, pertanto, di affidare, mediante affidamento tramite il portale MEPA, l'incarico di che trattasi alla ditta Colnaghi Mauro anche per l'anno 2020, evidenziato che il prezzo applicato è in regola con ed avendo riconosciuto il medesimo congruo ed equo;
- Dato atto che la ditta suddetta presterà la propria opera a richiesta dei singoli uffici secondo le effettive necessità durante il corrente anno;
- Visto il D.Lgs. 50/2016;
- Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e lo statuto dell'Ente;

## **D E T E R M I N A**

1. Di assegnare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 l. a del D.Lgs. 50/2016, tramite portale MEPA e per i motivi espressi in premessa, alla ditta individuale Colnaghi Mauro, corrente in Malesco (VB), Via Dei Monti n. 54, C.F. CLNMRA75T25H037F e P. IVA 01655310033, il servizio di collaborazione continuativa di assistenza tecnica ai personal computer ed ai programmi informatici in dotazione agli uffici Comunali per l'anno 2020 dietro corresponsione di euro 440,00= IVA esclusa per un pacchetto di complessive 20 ore;
2. Di dare atto che la ditta suddetta presterà la propria opera a richiesta dei singoli uffici secondo le effettive necessità durante il corrente anno;
3. Di dare atto, inoltre, che il corrispettivo del servizio di cui sopra verrà liquidato con separato provvedimento a presentazione di regolare fattura in base alle ore effettivamente prestate;
4. Di assumere a carico del bilancio per l'esercizio 2020, di prossima approvazione, il relativo impegno di spesa per **euro 536,80=** con imputazione al codice **01.02-1.03.02.19 ex cap. 81/11** del Bilancio per il corrente esercizio finanziario, di prossima approvazione, ove sarà prevista sufficiente disponibilità (**imp. 18/2020**);
5. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 comma 1 della Legge n. 213/2012.

Il Responsabile del Servizio  
(F.to Azzari dr. Fabio)

\*\*\*\*\*

---

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 026 Registro Pubblicazioni anno 2020

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata pubblicata sul Sito Internet del comune ed affissa in copia all'Albo Comunale il giorno 31 gennaio 2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Villette, lì 31 gennaio 2020

**Il Segretario Comunale**  
F.to SALINA Dott.ssa Antonella

---

Visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria alla presente determinazione.

Villette, lì 31 gennaio 2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to AZZARI Dr. Fabio

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Villette, lì 31 gennaio 2020

**Il Segretario Comunale**  
SALINA Dott.ssa Antonella  
Firmato in originale agli atti

---

---