

# COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

**COPIA**

DELIBERAZIONE N. 1

X	Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari in elenco.
	Trasmessa alla Prefettura di Verbania in data

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RENDICONTO ECONOMATO DAL 02/09/2020 AL 31/12/2020.

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, addì **TREDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore **17:45** in modalità telematica con lo strumento della videoconferenza, mediante piattaforma telematica.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

L'identità personale dei componenti la Giunta Comunale collegati in videoconferenza è stata accertata da parte del Segretario Comunale, compresa la votazione, secondo le modalità stabilite dal Decreto del Sindaco in data 06 aprile 2020 e secondo i dettami di cui all'art. 73 del D.L.n.18/2020 e s.m.i..

All'appello risultano:

				Presente	Assente	
1	-	BALASSI	Monica	- Sindaco	X	
2	-	BONZANI	Giacomo	- Vice Sindaco	X	
3	-	RAMONI	Ivan	- Assessore	X	
				Totale	3	0

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott.ssa Salina Antonella, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Balassi Monica – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Che, con Determinazione del Sindaco in data 10 giugno 2019 sono stati nominati i Responsabili della gestione dei servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10° del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nonché dell'art. 11 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali sottoscritto il 31.03.1999;
- Che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 06 maggio 2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione e la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022;
- Che, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 06 maggio 2020, n. 45 del 26 agosto 2020 e n. 60 del 30 novembre 2020, si apportavano Variazioni al Bilancio di Previsione 2020-2022;
- Che, con provvedimento di nomina del 07 luglio 2007 si delegava il Sig. Azzari Fabio, dipendente del comune di Villette, a svolgere le funzioni di economo comunale;
- Accertata la propria disponibilità esistente sugli interventi e capitoli riportati nella parte dispositiva della presente determinazione;
- Visto l'art. 5 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Considerato che durante il periodo dal 02/09/2020 al 31/12/2020 sono stati emessi i buoni economato dal n. 34 al 55 per un importo complessivo di euro 307,76;
- Visto e controllato il rendiconto delle spese sostenute dall'Economo Comunale, debitamente documentato con le relative quietanze dei percipienti, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Visto lo Statuto Comunale vigente;
- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Visto che è stato acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, nonché l'attestazione sulla regolarità contabile e sulla copertura finanziaria della spesa espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;
- Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

### DELIBERA

1. Di approvare il rendiconto delle spese sostenute dall'Economo Comunale Sig. Azzari Fabio dal dal 02/09/2020 al 31/12/2020, per un importo complessivo di **euro 307,76** come risulta dal prospetto allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di integrare il fondo in dotazione dell'importo di euro 307,76 corrispondente al rendiconto approvato con la presente deliberazione al fine di permettere la continuità del servizio.

\*\*\*\*\*

ANNO 2020				
N.	CODICE BILANCIO E CREDITORE CODICE CAP.		OGGETTO	SOMMA PAGATA
<b>1.2.1</b>		<b>80/2</b>	<b>Acquisto beni</b>	
34	La Bottega di Barbara	Domodossola	pasti per operai	€ 12,64
36	La Bottega di Barbara	Domodossola	pasti per operai	€ 8,52
37	La Bottega di Barbara	Domodossola	pasti per operai	€ 4,41
38	La Bottega di Barbara	Domodossola	materiale pulizia uffici	€ 4,40
39	La Bottega di Barbara	Domodossola	pasti per operai	€ 4,03
40	La Bottega di Barbara	Domodossola	pasti per operai	€ 4,41
41	La Bottega di Barbara	Domodossola	pile termostato	€ 3,39
42	Ierfino Maria	Santa Maria Maggiore	bouquet sposa	€ 25,00
43	Gentinetta	Domodossola	cornice e pergamena per nozze	€ 31,00
45	La Bottega di Barbara	Villette	pasti per operai	€ 3,89
48	La Bottega di Barbara	Villette	pasti per operai	€ 6,15
50	La Bottega di Barbara	Villette	materiale pulizia	€ 1,80
52	Gnuva Daniel	Druogno	neon per ufficio	€ 6,70
54	La Bottega di Barbara	Villette	materiale pulizia	€ 1,99
55	Gentinetta	Domodossola	cornice e pergamena per nozze	€ 35,00
			<b>€ 153,33</b>	
<b>4.2.1</b>		<b>690/1</b>	<b>Acquisti beni istruzione</b>	
35	La Bottega di Barbara	Villette	materiale pulizia scuole	€ 11,45
53	La Bottega di Barbara	Villette	materiale pulizia scuole	€ 7,78
			<b>€ 19,23</b>	
<b>1.2.1</b>		<b>81/10</b>	<b>Spese postali</b>	
46	Poste Italiane	Re	Raccomandata A.R.	€ 6,50
51	Poste Italiane	Re	Spedizione	€ 1,10
			<b>€ 7,60</b>	
<b>10.5.1</b>		<b>2009</b>	<b>Spese postali</b>	
44	Ferramenta Janni & Ceschi	Santa Maria Maggiore	attrezzatura pulizie strade	€ 15,00
47	ferramenta Tibaldi	Re	serratura cancello scuole	€ 12,60
			<b>€ 27,60</b>	
<b>1.1.1</b>		<b>104</b>	<b>Spese feste, solennità civili</b>	
49	Florovivaistica Tartari	Craveggia	corone per caduti	€ 100,00
			<b>€ 100,00</b>	
			<b>€ 307,76</b>	
<b>Totale generale</b>				<b>€ 307,76</b>

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente  
*F.to Balassi Monica*

Il Segretario Comunale  
*F.to Salina Dott.ssa Antonella*

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 10 febbraio 2021 giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale  
*F.to Salina Dott.ssa Antonella*

---

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

N. 039 Reg. Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale venne pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villette lì, 10 febbraio 2021

Il Segretario Comunale  
*F.to Salina Dott.ssa Antonella*

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 comma 3° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo per legittimità, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:

- Per decorrenza dei termini, essendo stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Villette lì,

Il Segretario Comunale  
*F.to Salina Dott.ssa Antonella*

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villette lì, 13 gennaio 2021

Il Responsabile del Servizio  
*F.to Azzari dr. Fabio*

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villette lì, 13 gennaio 2021

Il Responsabile del Servizio  
*F.to Azzari dr. Fabio*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Villette lì, 10 febbraio 2021

Il Segretario Comunale  
*Salina Dott.ssa Antonella*  
*Firmato in originale agli atti*