

COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano – Cusio - Ossola

COPIA

SERVIZIO : ECONOMICO - FINANZIARIO

NUMERO : 023

Anno : 2024

OGGETTO: Impegno preventivo di spesa per assistenza tecnica ai computers ed ai programmi informatici anno 2024. CIG: B02E639209.

D E T E R M I N A Z I O N E

Assunta il giorno **QUATTORDICI** del mese di **FEBBRAIO** dell'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- Che, con Determinazione del Sindaco in data 07 gennaio 2020 sono stati nominati i Responsabili della gestione dei servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nonché degli articoli 13, 14 e 15 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- Visto che con proprio decreto del 22 dicembre 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023, il Ministro dell'Interno ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali al 15 marzo 2024;
- Visto l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1 del medesimo articolo, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;
- Accertata la propria disponibilità esistente sull'Intervento e capitolo riportato nella parte dispositiva della presente determinazione;
- Evidenziato che al fine di permettere l'ottimale espletamento delle pratiche d'ufficio e dei servizi in via telematica è necessario ed indispensabile conferire incarico a ditta specializzata per la relativa assistenza tecnica sia alle macchine in dotazione che ai programmi informatizzati;
- Considerato che, con propria Determinazione n. 26 del 30 gennaio 2023 si affidava mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla ditta individuale Colnaghi Mauro, corrente in Malesco (VB), Via Dei Monti n. 54, C.F. CLNMRA75T25H037F e P. IVA 01655310033, il servizio di collaborazione e di assistenza tecnica ai personal computer ed ai programmi informatici in dotazione agli uffici Comunali per l'anno 2023 dietro corresponsione di un corrispettivo di euro 22,00 all'ora IVA esclusa;

- Dato atto che, per la continuazione di tale servizio anche per l'anno 2024 sono stati intrapresi contatti con la ditta individuale Colnaghi Mauro con sede in Malesco in via Dei Monti n. 54, specializzata nel settore e presente con continuità in Valle Vigezzo;
- Dato atto che sul MEPA di CONSIP, la Ditta suddetta ha reso disponibile un contratto per il servizio di collaborazione continuativa di assistenza tecnica ai personal computer ed ai programmi informatici in dotazione agli uffici Comunali – pacchetto di 20 ore al prezzo complessivo di euro 440,00= I.V.A. 22% esclusa;
- Ritenuto pertanto di aderire all'offerta di cui sopra per l'importo di euro 440,00= così per complessivi euro 536,80= I.V.A. 22% inclusa, generando procedura d'acquisto MEPA;
- Dato atto che la ditta suddetta presterà la propria opera a richiesta dei singoli uffici secondo le effettive necessità durante il corrente anno;
- Visto il DURC della Ditta Colnaghi Mauro di Malesco (VB), regolare fino al 2 aprile 2024;
- Acquisito il seguente codice CIG per la fornitura di servizi in esame: B02E639209;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità e lo statuto dell'Ente.
- Visti gli articoli 183 e 184 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267,

D E T E R M I N A

1. Di assegnare, mediante affidamento attraverso il portale MEPA di CONSIP, alla ditta individuale Colnaghi Mauro, corrente in Malesco (VB), Via Dei Monti n. 54, C.F. CLNMRA75T25H037F e P. IVA 01655310033, il servizio di collaborazione continuativa di assistenza tecnica ai personal computer ed ai programmi informatici in dotazione agli uffici Comunali per l'anno 2024 dietro corresponsione di euro 440,00= IVA esclusa per un pacchetto di complessive 20 ore;
2. Di dare atto che la ditta suddetta presterà la propria opera a richiesta dei singoli uffici secondo le effettive necessità durante il corrente anno;
3. Di dare atto, inoltre, che il corrispettivo del servizio di cui sopra verrà liquidato con separato provvedimento a presentazione di regolare fattura in base alle ore effettivamente prestate;
4. Di dare atto che il CIG associato alla presente risulta: B02E639209;
5. Di assumere a carico del Bilancio di Previsione 2024-2026, di prossima approvazione, il relativo impegno di spesa per **euro 536,80=** con imputazione al codice **01.02-1 ex cap. 81/11**, ove sarà prevista sufficiente disponibilità (**imp. 25/2024**);
6. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 comma 1 della Legge n. 213/2012.

Il Responsabile del Servizio
(F.to Azzari dr. Fabio)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 47 Registro Pubblicazioni anno 2024

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata pubblicata sul Sito Internet del comune ed affissa in copia all'Albo Comunale in data odierna e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Villetta, lì 15 febbraio 2024

Il Funzionario Comunale
F.to CAPOCEFALO dott.ssa Alina

Visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria alla presente determinazione.

Villetta, lì 14 febbraio 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to AZZARI Dr. Fabio

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Villetta, lì 15 febbraio 2024

Il Funzionario Comunale
CAPOCEFALO dott.ssa Alina
Firmato in originale agli atti
