

COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano – Cusio - Ossola

COPIA

SERVIZIO : ECONOMICO - FINANZIARIO

NUMERO : 024

Anno : 2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI ANNO 2019. CIG Z112920313.

D E T E R M I N A Z I O N E

Assunta il giorno **DICIASSETTE** del mese di **FEBBRAIO** dell'anno **DUEMILAVENTI**

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- Che, con Determinazione del Sindaco in data 07 gennaio 2020 sono stati nominati i Responsabili della gestione dei servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nonché degli articoli 13, 14 e 15 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 13 dicembre 2019, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Serie generale, n. 295 del 17 dicembre 2019, che testualmente recita: "Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2020";
- Visto l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1 del medesimo articolo, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;
- Accertata la propria disponibilità esistente sull'intervento e capitolo riportato nella parte dispositiva della presente determinazione;
- Evidenziato che, a mezzo di Determinazione del Responsabile del Servizio n. 80 del 09 luglio 2019, si affidava, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 32 comma 4 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla ditta Tecnoservice di Pe Franco corrente in Villadossola via Casali n. 5, C.F.: PEXFNC63E27D332T e P.IVA: 02097170035 il servizio di manutenzione dei fotocopiatori modelli Infotec IS 2320 e Ricoh MPC 2011SP per l'anno 2019 rispettivamente al costo preventivato di euro 160,00 ed al costo copia di euro 0,010 per copia in bianco/nero e di euro 0,070 per copia colore, compresi toner e materiali di consumo, il tutto oltre IVA 22%;

- Considerato che, i servizi di cui sopra sono stati effettuati secondo i tempi e le modalità concordate;
- Vista ed esaminata la seguente fattura emessa dalla ditta Tecnoservice di Pe Franco corrente in Villadossola via Casali n. 5, C.F.: PEXFNC63E27D332T e P.IVA: 02097170035, inerenti i servizi sottoindicati:
 - a) Fattura n. 5 del 25 gennaio 2020, di cui al prot. 317 del 28 gennaio 2020, dell'importo di euro 477,47= più I.V.A. 22% per il servizio di manutenzione fotocopiatori Infotec IS 2320 e Ricoh MPC 2011SP per l'anno 2019;
- Ritenuto di provvedere alle liquidazione della fattura summenzionata in quanto regolare e relativa ai servizi eseguiti e forniture e effettuate;
- Visto il DURC attestante la regolarità dei versamenti contributivi, con scadenza il 10 giugno 2020;
- Visti gli articoli 183 e 184 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e lo Statuto dell'Ente,

DETERMINA

1. Di liquidare e pagare, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, per i motivi espressi in premessa, alla ditta Tecnoservice di Pe Franco corrente in Villadossola via Casali n. 5 l'importo di euro 477,47= oltre I.V.A. 22% a saldo dei documenti di spesa in premessa elencati, relativi ai servizi di manutenzione dei fotocopiatori modelli Infotec IS 2320 ed Infotec IS 2113 per l'anno 2019, come in premessa specificati;
2. Di dare atto che la spesa complessiva di **euro 582,51=** I.V.A. 22% compresa viene finanziata con fondi di bilancio e trova imputazione per la somma di **euro 387,31 al codice 01.02-1 ex cap. 81 art. 3** e per la rimanente somma di **euro 195,20 al codice 04.02-1 ex cap. 691/2** del Bilancio per l'esercizio corrente, in conto residui passivi sufficientemente disponibili (**imp. 103/2019 e 104/2019**);
3. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art.3 comma 1 della Legge n. 213/2012.

Il Responsabile del Servizio
(F.to Azzari dr. Fabio)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 049 Registro Pubblicazioni anno 2020

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata pubblicata sul Sito Internet del comune ed affissa in copia all'Albo Comunale il giorno 19 febbraio 2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Villetta, lì 19 febbraio 2020

Il Segretario Comunale
F.to SALINA Dott.ssa Antonella

Visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria alla presente determinazione.

Villetta, lì 17 febbraio 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to AZZARI Dr. Fabio

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Villetta, lì 19 febbraio 2020

Il Segretario Comunale
SALINA Dott.ssa Antonella
Firmato in originale agli atti
