

# COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

**COPIA**

DELIBERAZIONE N. 11

X	Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari in elenco.
	Trasmessa alla Prefettura di Verbania in data

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** Esame ed approvazione nota di aggiornamento allo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato D.U.P.S. 2024-2026.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, addì **DICIANNOVE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **16:30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

				Presente	Assente	
1	-	BALASSI	Monica	- Sindaco	X	
2	-	BONZANI	Giacomo	- Vice Sindaco	X	
3	-	RAMONI	Ivan	- Assessore	X	
				Totale	3	0

Assiste all'adunanza l'infrascritto Vice Segretario Comunale Dott.ssa Acquotti Cristina, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Balassi Monica - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che, con D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi. In particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP. Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- Visto l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP e al 15 novembre il termine per la Presentazione della nota di aggiornamento;
- Visto il Decreto in data 18.05.2018 del MEF di concerto con il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri con cui sono state approvate modifiche al Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare il punto 8.4.1 prevedendo il Documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti;
- Atteso che il DUP semplificato, DUPS, deve illustrare le spese programmate e le entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti e i seguenti ulteriori aspetti:
  - a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
  - b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
  - c) la politica tributaria e tariffaria;
  - d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
  - e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
  - f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.
- Rilevato che l'approvazione del DUPS costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;
- Rilevato che, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27 luglio 2023, si stabiliva di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2024/2026;
- Atteso che, è emersa la necessità di integrare i documenti contabili sopra richiamati, implementandoli, in particolare, con i lavori programmati per il 2024 a seguito della concessione di ulteriori finanziamenti, come da atti programmati adottati dalla Giunta Comunale;
- Dato atto che lo schema di aggiornamento del DUPS 2024-2026 predisposto dal Servizio Finanziario contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 5 aprile 2023 a mezzo della quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 ed il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2023-2025;

- Vista la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2024, agli atti;
- Ritenuto necessario procedere all'approvazione della nota di aggiornamento al DUPS 2024/2026, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;
- Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D.Lgs. n. 118/2011 ed il D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto che è stato acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2024/2026.
- 2) Di prendere atto che tale documento ha compito di programmazione e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.
- 3) Di presentare la nota di aggiornamento al DUPS al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni.
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente  
*F.to Balassi Monica*

Il Vice Segretario Comunale  
*F.to Dott.ssa Acquotti Cristina*

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(Art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

Villetta lì, 21 febbraio 2024

Il Funzionario Comunale  
*F.to Capocefalo Dott.ssa Alina*

---

REFERITO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

N. 055 Reg. Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale venne pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villetta lì, 21 febbraio 2024

Il Funzionario Comunale  
*F.to Capocefalo Dott.ssa Alina*

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(Art. 134 comma 3° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione, non soggetta al controllo preventivo per legittimità, è divenuta esecutiva il 19 febbraio 2024:

- Per decorrenza dei termini, essendo stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Villetta lì, 19 febbraio 2024

Il Vice Segretario Comunale  
*F.to Dott.ssa Acquotti Cristina*

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villetta lì, 19 febbraio 2024

Il Responsabile del Servizio  
*F.to Azzari dr. Fabio*

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villetta lì, 19 febbraio 2024

Il Responsabile del Servizio  
*F.to Azzari dr. Fabio*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Villetta lì, 21 febbraio 2024

Il Funzionario Comunale  
*Capocefalo Dott.ssa Alina*  
(Firmato in originale agli atti)

