

COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

COPIA

DELIBERAZIONE N. 6

X	Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari in elenco.
	Trasmessa alla Prefettura di Verbania in data

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE. ART. 2, COMMA 594 LEGGE 24/12/2007, N. 244 - TRIENNIO 2020/2022.

L'anno **DUEMILAVENTI**, addì **TRENTUNO** del mese di **GENNAIO** alle ore **13.30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

				Presente	Assente
1	-	BALASSI Monica	- Sindaco	X	
2	-	BONZANI Giacomo	- Vice Sindaco	X	
3	-	RAMONI Ivan	- Assessore	X	
Totale				3	0

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott.ssa Salina Antonella, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Balassi Monica – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che, l'art. 2 COMMA 594 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), dispone che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'Ufficio;
 - b) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) Dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- Richiamato l'art. 2 comma 595 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, a norma del quale nei piani triennali: "sono altresì le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forma di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";
- Richiamato l'art. 2 comma 596 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, il quale prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nei piani triennali. "implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici";
- Ravvisata la necessità di procedere all'adozione del Piano Triennale di Razionalizzazione e Contenimento delle Spese per il triennio 2020-2022 di cui all'art.2 comma 594 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- Visto il seguente elenco delle dotazioni strumentali alla data attuale presso l'Ufficio dell'Ente:
 - 1) N. 2 Personal Computer;
 - 2) N. 1 stampante laser bianco/nero;
 - 3) N. 1 stampante ad aghi bianco/nero;
 - 4) N. 1 Fotocopiatore;
 - 5) N. 1 fax;
 - 6) N. 1 macchina da scrivere;
 - 7) N. 1 scanner documentale;
- Preso atto che, le dotazioni strumentali, anche informatiche, risultano essere ad oggi razionali e funzionali alle esigenze dell'Ente;
- Considerato che, lungi dall'essere necessari interventi di dismissione delle dotazioni strumentali, appare opportuno procedere alla graduale sostituzione delle dotazioni informatiche ed eventualmente al potenziamento della rete attuale;
- Ritenuto che il contenimento delle spese di cui all'art. 2 comma 594 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 possa essere realizzato attraverso la fissazione di regole relative all'effettuazione degli acquisti di nuove dotazioni strumentali, anche informatiche, regole già attualmente vigenti;
- Visto il seguente elenco delle autovetture di servizio nonché dei mezzi e delle dotazioni strumentali in dotazione dell'Ente:
 - 1) Nessuna autovettura;
 - 2) N. 1 trattore sgombraneve Kubota in comproprietà al 35% con il Comune di Re;

- 3) N. 1 salatore Giletta in comproprietà al 35% con il Comune di Re;
 - 4) N. 1 salatore in comproprietà al 35% con il Comune di Re;
 - 5) N. 3 lame sgombraneve in comproprietà al 35% con il Comune di Re;
 - 6) N. 1 automezzo sgombraneve Mercedes Unimog in comproprietà al 35% con il Comune di Re;
 - 7) N. 1 pala meccanica Volvo in comproprietà al 35% con il Comune di Re;
- Considerato che i predetti mezzi e dotazioni strumentali sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento di compiti istituzionali;
 - Preso atto che, non risultano beni immobili ad uso abitativo e di servizio, sui quali il Comune vanta diritti reali, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, non utilizzati o che, in ragione delle spese di manutenzione necessarie o dell'insolvenza dei locatari, costituiscono una perdita piuttosto che una risorsa;
 - Evidenziato peraltro come si procederà ad una attente ed approfondita valutazione sulle modalità di uso degli immobili onde verificare l'opportunità di una più efficace razionalizzazione del loro utilizzo;
 - Visto il seguente elenco delle attrezzature di telefonia mobile e dei relativi assegnatari:
 - 1) Nessuna attrezzatura assegnata;
 - Visto che è stato acquisito il parere favorevole per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica espressa dal Segretario Comunale, Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
 - Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

- 1) Di approvare il Piano Triennale di Razionalizzazione e Contenimento delle Spese per il triennio 2020-2022 di cui all'art.2 comma 594 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che risulta così articolato:
 - a) Dotazioni strumentali, anche informatiche. L'attuale dotazione è da ritenersi distribuita in maniera razionale ed appare adeguata alle esigenze dell'Ente; qualsiasi futuro acquisto di dotazioni informatiche, anche non strumentali, dovrà essere proposto dal Responsabile del Servizio interessato;
 - b) Autovetture di Servizio. Qualsiasi futuro acquisto di autovetture dovrà essere autorizzato dalla Giunta;
 - c) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Il patrimonio immobiliare comunale appare utilizzato in modo razionale, giacché non genera significativi costi di gestione e non potrebbe dar luogo, in ragione delle sue caratteristiche intrinseche, a maggiori entrate per l'Ente;

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Balassi Monica

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 28 febbraio 2020, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

N. 066 Reg. Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale venne pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villette lì, 28 febbraio 2020

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 comma 3° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione, non soggetta al controllo preventivo per legittimità, è divenuta esecutiva il 31 gennaio 2020:

- ☐ Per decorrenza dei termini, essendo stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Villette lì, 31 gennaio 2020

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villette lì, 31 gennaio 2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Azzari dr. Fabio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villette lì, 31 gennaio 2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Azzari dr. Fabio

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Villette lì, 28 febbraio 2020

Il Segretario Comunale
Salina Dott.ssa Antonella
Firmato in originale agli atti