

# COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

**COPIA**

DELIBERAZIONE N. 11

X	Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari in elenco.
	Trasmessa alla Prefettura di Verbania in data

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE COMUNALE A PRESTARE SERVIZIO PRESSO LA FONDAZIONE SCUOLA DI BELLE ARTI ROSSETTI VALENTINI DI SANTA MARIA MAGGIORE.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, addì **CINQUE** del mese di **MARZO** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze, in presenza ed modalità telematica con lo strumento della videoconferenza, mediante la piattaforma telematica WhatsApp.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

				Presente	Assente
1	-	BALASSI	Monica - Sindaco	X	
2	-	BONZANI	Giacomo - Vice Sindaco	X	
3	-	RAMONI	Ivan - Assessore	X	
Totale				3	0

Il Segretario Comunale Dott.ssa Salina Antonella, il quale provvede alla redazione del presente verbale, risulta collegata in videoconferenza.

Il Sindaco Balassi Monica e l'Assessore Ramoni Ivan risultano in presenza presso la sede municipale, il Vice Sindaco Bonzani Giacomo risulta collegato in videoconferenza.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Balassi Monica - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista la richiesta del 1 gennaio 2022 da parte della Fondazione Scuola di Belle Arti Rossetti Valentini di Santa Maria Maggiore, recepita al prot. 437 del 7 febbraio 2022, avente come oggetto: "Richiesta collaborazione personale dipendente";
- Preso atto che il compito affidato al dipendente dovrà essere svolto al di fuori degli orari d'Ufficio, senza che l'attività suppletiva abbia ad intralciare il lavoro da svolgere presso il Comune di Villette;
- Accertato quindi che l'incarico affidato al dipendente di che trattasi non compromette l'espletamento delle mansioni proprie svolte dallo stesso presso questo Ente;
- Visto l'art. 1 comma 60 della Legge 23/12/1996 n. 662 e s.m.i. il quale dispone che al Personale è fatto divieto di svolgere qualsiasi attività di lavoro subordinato o autonomo tranne che la Legge o altra fonte normativa ne prevedano l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza e l'autorizzazione sia stata concessa;
- Ritenuto, pertanto, di autorizzare la dipendente comunale Signora Capocefalo Alina a prestare la propria attività lavorativa presso la Fondazione Scuola di Belle Arti Rossetti Valentini di Santa Maria Maggiore per l'anno 2022 e a condizione che la stessa venga svolta al di fuori del normale orario d'Ufficio;
- Visto che è stato acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

## **D E L I B E R A**

- Di autorizzare la dipendente comunale Signora Capocefalo Alina a prestare la propria attività lavorativa presso la Fondazione Scuola di Belle Arti Rossetti Valentini di Santa Maria Maggiore nel corso dell'anno 2022 a condizione che la stessa venga svolta al di fuori del normale orario d'Ufficio;
- Di trasmettere copia della presente deliberazione alla Fondazione Scuola di Belle Arti Rossetti Valentini di Santa Maria Maggiore, per i provvedimenti di competenza.

\*\*\*\*\*

Letto. confermato e sottoscritto:

Il Presidente  
*F.to Balassi Monica*

Il Segretario Comunale  
*F.to Salina Dott.ssa Antonella*

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 12 marzo 2022 giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale  
*F.to Salina Dott.ssa Antonella*

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

N. 066 Reg. Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale venne pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villette lì, 12 marzo 2022

Il Segretario Comunale  
*F.to Salina Dott.ssa Antonella*

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 comma 3° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo per legittimità, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:

- Per decorrenza dei termini, essendo stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Villette lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
*F.to Salina Dott.ssa Antonella*

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villette lì, 05 marzo 2022

Il Segretario Comunale  
*F.to Salina Dott.ssa Antonella*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Villette lì, 12 marzo 2022

Il Segretario Comunale  
*Salina Dott.ssa Antonella*  
*Firmato in originale agli atti*