

COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano – Cusio - Ossola

COPIA

SERVIZIO : ECONOMICO - FINANZIARIO

NUMERO : 077

Anno : 2021

OGGETTO: IMPEGNO PREVENTIVO DI SPESA PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI ANNO 2021. CIG: Z6631D3B79.

D E T E R M I N A Z I O N E

Assunta il giorno **VENTUNO** del mese di **MAGGIO** dell'anno **DUEMILAVENTUNO**

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- Che, con Determinazione del Sindaco in data 07 gennaio 2020 sono stati nominati i Responsabili della gestione dei servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nonché degli articoli 13, 14 e 15 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- Che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 7 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione ed DUPS 2021-2023;
- Accertata la propria disponibilità esistente sull'Intervento e capitolo riportato nella parte dispositiva della presente determinazione;
- Atteso che, a mezzo delle Determinazioni n. 65 del 28 giugno 2018 e n. 27 del 27 luglio 2018 si perfezionava la fornitura di un nuovo fotocopiatore modello Ricoh MPC 2011 matricola G47M530209 completo di supporto, per gli uffici comunali;
- Rilevato inoltre che, il vecchio fotocopiatore modello IS 2320 presente presso gli uffici comunali è stato trasferito alla locale scuola elementare, previa revisione del medesimo;
- Preso atto che, la ditta Tecnoservice di Pe Franco corrente in Villadossola via Casali n. 5, C.F.: PEXFNC63E27D332T e P.IVA: 02097170035 fornitrice delle apparecchiature summenzionate, svolge annualmente anche il servizio di manutenzione delle stesse;
- Evidenziato che, a mezzo di Determinazione del Responsabile del Servizio n. 80 del 09 luglio 2019, si affidava, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 32 comma 4 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla ditta Tecnoservice di Pe Franco corrente in Villadossola via Casali n. 5, C.F.: PEXFNC63E27D332T e P.IVA: 02097170035 il servizio di manutenzione dei fotocopiatori modelli

Infotec IS 2320 e Ricoh MPC 2011SP per l'anno 2019 rispettivamente al costo preventivato di euro 160,00 ed al costo copia di euro 0,010 per copia in bianco/nero e di euro 0,070 per copia colore, compresi toner e materiali di consumo, il tutto oltre IVA 22%;

- Rilevato che, le medesime condizioni contrattuali sono state applicate anche per l'anno 2020 e a mezzo di nota in data 18 gennaio 2021, recepita al prot. 241 del 19 gennaio 2021, sono state confermate anche per l'anno 2021;
- Ritenuto, pertanto, di assegnare, mediante affidamento diretto, alla ditta Tecnoservice di Pe Franco corrente in Villadossola via Casali n. 5, C.F.: PEXFNC63E27D332T e P.IVA: 02097170035 il servizio di manutenzione dei fotocopiatori modelli Infotec IS 2320 e Ricoh MPC 2011sp per l'anno 2021 alle condizioni economiche suindicate;
- Preso atto che, occorre impegnare le relative spese ai codici di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
- Visti gli articoli 183 e 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Visto il D. lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità e lo statuto dell'Ente.

DETERMINA

1. Di assegnare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 32 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e per i motivi espressi in premessa, alla ditta Tecnoservice di Pe Franco corrente in Villadossola via Casali n. 5, C.F.: PEXFNC63E27D332T e P.IVA: 02097170035 il servizio di manutenzione dei fotocopiatori modelli Infotec IS 2320 e Ricoh MPC 2011sp per l'anno 2021 rispettivamente al costo preventivato di euro 160,00 ed al costo copia di euro 0,010 per copia in bianco/nero e di euro 0,070 per copia colore, compresi toner e materiali di consumo, il tutto oltre IVA 22%;
2. Di imputare la spesa presumibile complessiva prevista di **euro 463,47=** I.V.A. 22% compresa per la somma di **euro 268,27 al codice 1.2-1 ex cap. 81/3** e per la rimanente somma di **euro 195,20 al codice 4.2-1 ex cap. 691/2** del Bilancio per l'esercizio corrente, ove è prevista la sufficiente disponibilità (**imp. 88 e 89/2021**);
3. Di dare atto che la spesa prevista derivante dall'adozione del presente provvedimento, sarà liquidata dietro presentazione di regolare fattura;
4. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art.3 comma 1 della Legge n. 213/2012.

Il Responsabile del Servizio
(F.to Azzari dr. Fabio)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 149 Registro Pubblicazioni anno 2021

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata pubblicata sul Sito Internet del comune ed affissa in copia all'Albo Comunale in data odierna e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Villette, lì 9 giugno 2021

Il Segretario Comunale
F.to SALINA Dott.ssa Antonella

Visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria alla presente determinazione.

Villette, lì 21 maggio 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to AZZARI Dr. Fabio

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Villette, lì 9 giugno 2021

Il Segretario Comunale
SALINA Dott.ssa Antonella
Firmato in originale agli atti
