

# COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

**COPIA**

DELIBERAZIONE N. 37

|   |  |
|---|--|
| X | Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari in elenco. |
|   | Trasmessa alla Prefettura di Verbania in data      |

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** ADESIONE AL PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO ANNO 2022.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, addì **TRENTUNO** del mese di **MAGGIO** alle ore **14:00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|        |   |         |                        | Presente | Assente |
|--------|---|---------|------------------------|----------|---------|
| 1      | - | BALASSI | Monica - Sindaco       | X        |         |
| 2      | - | BONZANI | Giacomo - Vice Sindaco | X        |         |
| 3      | - | RAMONI  | Ivan - Assessore       | X        |         |
| Totale |   |         |                        | 3        | 0       |

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott.ssa Salina Antonella, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Balassi Monica - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- Vista la nota del 23 maggio 2022, recepita al prot. 1610 con la quale l'Istituto "Marconi Galletti Einaudi" di Domodossola ha inoltrato richiesta a questo Comunale per l'attivazione per la stagione estiva 2022 del progetto di "Alternanza Scuola Lavoro";
- Evidenziato che il progetto è rivolto agli studenti delle Scuole Medie Superiori che abbiano terminato il IV anno di studi ed ha l'obiettivo di rafforzare un sistema di interscambio tra il mondo della Scuola ed il mondo produttivo in modo tale che gli studenti possano trarre, dall'insegnamento della realtà professionale, attraverso il riconoscimento delle proprie attitudini, indicazioni soddisfacenti per un futuro orientamento;
- Preso atto che, con nota recepita al prot. 1627 del 24 maggio 2022, l'Istituto professionale suindicato ha trasmesso la bozza di convenzione per il progetto di che trattasi;
- Evidenziato che, la studentessa aderente allo stage lavorativo di cui alla presente risulta la Signorina Adorna Valentina, residente in Villette, Via Carale n. 16;
- Visto che il progetto si svolgerà durante il periodo estivo con una durata di circa un mese, con inizio dal 13 giugno 2022 e termine il 15 luglio 2022 e la studentessa sarà indicativamente impiegata il mattino presso gli uffici comunali ed il pomeriggio presso il Museo Ca' di Feman da la Piazza, per complessive ore 6 giornaliere per 5 giorni a settimana da lunedì a venerdì;
- Considerato che non risultano corrispettivi economici in capo all'Ente per il progetto di che trattasi;
- Rilevato che la studentessa Signorina Adorna Valentina sarà coperta da assicurazione INAIL e RC contratte dall'Istituto scolastico;
- Ritenuto di aderire al progetto Alternanza Scuola Lavoro anno 2022 promosso dall'Istituto "Marconi Galletti Einaudi" di Domodossola, riconoscendo lodevole l'iniziativa intrapresa, accettando di accogliere presso questo Ente la studentessa Adorna Valentina;
- Ritenuto, inoltre, di demandare al Sindaco, quale Legale Rappresentante dell'Ente, la sottoscrizione della convenzione sopra indicata, nominando nel contempo responsabile del progetto il Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e lo Statuto dell'Ente;
- Visto che è stato acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

- 1) Di aderire al progetto alternanza Scuola Lavoro anno 2022 proposto dall'Istituto "Marconi Galletti Einaudi" di Domodossola accettando di accogliere presso gli Uffici Comunali la studentessa Adorna Valentina nel periodo dal 13 giugno 2022 al 15 luglio 2022 per uno stage lavorativo;
- 2) Di approvare la convenzione a regolazione del progetto di che trattasi e di demandare al Sindaco, quale Legale Rappresentante dell'Ente, la sottoscrizione della medesima, composta da n. 7 articoli, allegata in bozza alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di designare il Segretario Comunale quale responsabile dello Stage con i compiti di concordare con il Responsabile Scolastico le modalità di inserimento dell'allieva e di svolgimento dell'esperienza lavorativa;
- 4) Di dare atto che non risultano costi per il cofinanziamento del progetto a carico del Bilancio Comunale;

- 5) Con separata votazione unanime espressa per alzata di mano la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente  
*F.to Balassi Monica*

Il Segretario Comunale  
*F.to Salina Dott.ssa Antonella*

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 06 giugno 2022 giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale  
*F.to Salina Dott.ssa Antonella*

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

N. 160 Reg. Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale venne pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villette lì, 06 giugno 2022

Il Segretario Comunale  
*F.to Salina Dott.ssa Antonella*

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 comma 3° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo per legittimità, è divenuta esecutiva il 31 maggio 2022:

- Per decorrenza dei termini, essendo stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Villette lì, 31 maggio 2022

Il Segretario Comunale  
*F.to Salina Dott.ssa Antonella*

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villette lì, 31 maggio 2022

Il Segretario Comunale  
*Salina Dott.ssa Antonella*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Villette lì, 06 giugno 2022

Il Segretario Comunale  
*Salina Dott.ssa Antonella*  
*Firmato in originale agli atti*



## MARCONI GALLETTI EINAUDI ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Prot. \_\_\_\_\_

### CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

**I.I.S. "MARCONI – GALLETTI - EINAUDI"** con sede in Domodossola (VB) - Via Oliva, 15 – C.F. 92016500032 - d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica", rappresentato dal **Dott. CARMELO ARCORACI** – nato a Mazzarra' Sant'Andrea (Me) il 4 maggio 1958 - Codice Fiscale RCRCLM58E04F066L

E

\_\_\_\_\_ - con Sede Legale in \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) e Sede Operativa e Produttiva \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) - Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ - d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_

#### Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"

- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

**Si conviene quanto segue:**

#### ART. 1

La Ditta \_\_\_\_\_ qui di seguito indicato come il "Soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'I.I.S. "Marconi-Galletti-Einaudi", di seguito indicato anche come "Istituzione scolastica".

#### ART. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **ART. 3**

#### 1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

#### 2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **ART. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo e le disposizioni sanitarie vigenti in merito alla situazione epidemiologica;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

#### **ART. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### **ART. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b. rispettare le norme antinfortunistiche, di igiene sul lavoro e le disposizioni sanitarie vigenti in merito alla situazione epidemiologica;
- c. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### **ART. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Domodossola

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

I.I.S. "Marconi-Galletti-Einaudi"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Dott. Carmelo Arcoraci)*