

COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

COPIA

DELIBERAZIONE N. 27

X	Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari in elenco.
	Trasmessa alla Prefettura di Verbania in data

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DEGLI ORGANI COLLEGIALI.

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, addì **VENTINOVE** del mese di **APRILE** alle ore **09:00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

					Presente	Assente
1	-	BALASSI	Monica	- Sindaco	X	
2	-	BONZANI	Giacomo	- Vice Sindaco	X	
3	-	RAMONI	Ivan	- Assessore	X	
Totale					3	

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott.ssa Salina Antonella, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Balassi Monica – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamato l'art. 12 del D.Lgs. n. 82/2005 (codice Amministrazione Digitale) che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di organizzare autonomamente la propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione;
- Visto che durante tutto il periodo di emergenza sanitaria da SARS - COVID 19 la Giunta Comunale e il Consiglio Comunale hanno garantito la continuità e il regolare svolgimento delle loro attività, riunendosi anche in modalità telematica o mista, e dunque sia in presenza nella sede Municipale sia con video collegamenti da remoto;
- Visto che tali modalità sono state attuate in conformità all'art. 73 del Decreto Legge n. 18/2020 garantendo il rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, attraverso un sistema telematico che ha consentito la verifica dell'identità dei partecipanti e la regolarità dello svolgimento delle sedute ai sensi dell'art. 97 del TUEL;
- Dato atto che il Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 24 marzo 2022, che ha introdotto disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, ha stabilito la cessazione dello stato di emergenza pandemica il 31 marzo 2022;
- Ritenuto necessario per il buon funzionamento degli organi collegiali, anche nella fase postpandemica, mantenere la possibilità di riunirsi in modalità telematica o mista, qualora il Sindaco ritenga di ricorrere a tali sistemi per esigenze di carattere straordinario o per garantire la presenza del maggior numero dei componenti o di altri soggetti esterni appositamente invitati su specifici oggetti;
- Considerato opportuno dotarsi di apposito Regolamento per disciplinare lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza o in modalità mista, per soddisfare le esigenze di semplificazione e garantire una maggiore efficienza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali;
- Ritenuto pertanto di approvare un apposito Regolamento per disciplinare lo svolgimento delle sedute in modalità telematica o mista;
- Riscontrato che lo schema sottoposto rispetta i principi di legge e dà adeguate garanzie del rispetto delle condizioni che regolano lo svolgimento delle sedute, quali riscontro del numero legale, accertamento dell'esito della votazione, verbalizzazione, ecc.
- Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;
- Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali che si tengono mediante videoconferenza da remoto o in modalità mista, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa.;
2. Di disporre la pubblicazione del Regolamento di cui sopra sul sito istituzionale dell'ente, all'interno della sezione «Amministrazione Trasparente»;
3. Con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Balassi Monica

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 14 giugno 2023 giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario Comunale
F.to Capocefalo Dott.ssa Alina

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

N. 163 Reg. Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale venne pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villetta lì, 14 giugno 2023

Il Funzionario Comunale
F.to Capocefalo Dott.ssa Alina

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 comma 3° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione, non soggetta al controllo preventivo per legittimità, è divenuta esecutiva il 29 aprile 2023:

- ☐ Per decorrenza dei termini, essendo stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Villetta lì, 29 aprile 2023

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villetta lì, 29 aprile 2023

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Villetta lì, 14 giugno 2023

Il Funzionario Comunale
Capocefalo Dott.ssa Alina

COMUNE DI VILLETTE

REGOLAMENTO
PER LE SEDUTE IN
VIDEOCONFERENZA DEGLI ORGANI
COLLEGIALI

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale

n. 27 in data 29 aprile 2023

INDICE

Art. 1	Oggetto e finalità
Art. 2	Norme comuni per le sedute in videoconferenza
Art. 3	Norme specifiche per le sedute della Giunta Comunale in videoconferenza
Art. 4	Norme specifiche per le sedute della Consiglio Comunale in videoconferenza
Art. 5	Norme specifiche per le sedute delle Commissioni in videoconferenza e per gli uffici per le attività istruttorie
Art. 6	Norma in rinvio

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità per le sedute in videoconferenza degli organi collegiali del Comune di Villette nonché per gli uffici per le attività istruttorie.

Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità videoconferenza” le riunioni degli organi collegiali che si svolgono quando uno o più componenti siano collegati in videoconferenza, anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede fissata nella convocazione.

Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzati a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso le modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellitare).

Art. 2 - Norme comuni per le sedute in videoconferenza

1. La convocazione della seduta può avvenire mediante l'invio di una email o pec all'indirizzo eletto dal componente dell'organo collegiale, oppure tramite altri sistemi telematici, purché si sia ottenuto riscontro della ricezione della comunicazione.
2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del possibile ricorso alla modalità in videoconferenza.
3. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza.
4. La partecipazione a distanza alle riunioni dell'Organo collegiale in modalità videoconferenza presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire: - la segretezza della seduta; - l'identificazione degli intervenuti; - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale sia in presenza presso la sede comunale che da remoto e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito; - la visione degli atti della riunione; - lo scambio di documenti; - la visione dei documenti mostrati dal Sindaco e oggetto di votazione; - la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
5. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale e/o di sistemi informatici di condivisione di files.
6. La seduta può prevedere la presenza di alcuni componenti presso la sede comunale e altri in collegamento mediante videoconferenza.
7. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

8. Il Sindaco e il Segretario Generale, o chi li sostituisce, possono prendere parte alle sedute in videoconferenza da una sede diversa del Palazzo comunale.
9. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
10. All'atto del collegamento in caso di seduta segreta i componenti, sotto la loro responsabilità, dichiarano che quanto accade nel corso della seduta non è visto né ascoltato da soggetti non legittimati ad assistere e si impegnano a non effettuare alcuna registrazione.
11. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata.
12. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione in modo palese, nominativamente, mediante affermazione vocale – audio, accompagnata da attivazione della video webcam.
13. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti impossibilitati a collegarsi in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
14. E' fatto obbligo ai partecipanti di permanere davanti alla videocamera per tutta la durata della seduta. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, dovrà previamente comunicare la circostanza al Sindaco e al Segretario che annoterà l'assenza.
15. Al termine della votazione il Sindaco dichiara l'esito e la dichiarazione del Segretario comunale sulla verbalizzazione del voto dei presenti.
16. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura.

Art. 3 - Norme specifiche per le sedute della Giunta Comunale in videoconferenza

1. Le modalità in videoconferenza delle sedute della Giunta comunale rientra nelle prerogative del Sindaco.
2. La seduta di Giunta comunale in videoconferenza avviene esclusivamente tra Sindaco, Assessori e Segretario Comunale, ed eventuali responsabili dei Servizi/Posizioni organizzative se necessario.
3. Le sedute sono segrete senza forme di pubblicità.

Art. 4 - Norme specifiche per le sedute del Consiglio Comunale in videoconferenza

1. Le modalità in videoconferenza delle sedute del Consiglio comunale rientra nelle prerogative del Sindaco, dando atto che non è prevista la figura del Presidente del Consiglio.

2. Il principio generale è la seduta pubblica, mentre l'eccezione è la seduta segreta, che conseguentemente limita i casi di esclusione della pubblicità delle sedute: in tale evenienza, si dovrà motivare, in forma analitica e tassativa, le ragioni della deroga al principio di pubblicità delle sedute.
3. Per le sedute del Consiglio Comunale la pubblicità della seduta sarà garantita mediante il collegamento ai programmi dei Consiglieri comunali e/o con un collegamento dedicato in streaming e/o altra forma equivalente, assicurando la visione da parte dei cittadini senza possibilità d'intervento, ovvero in mancanza di un collegamento anche in modalità differita con la pubblicazione della registrazione della seduta, audio, audio-video, nel sito istituzionale del Comune, oppure la seduta potrà essere dichiarata a porte chiuse e in videoconferenza senza collegamento con il pubblico, dando adeguata motivazione per ragioni tecniche, salvo i casi di seduta segreta.
4. La pubblicità delle sedute del Consiglio comunale può essere sospesa, ovvero solo in videoconferenza dei suoi componenti, compreso il Segretario comunale e i propri collaboratori e/o il vicario, qualora si discuta di questioni personali o di apprezzamenti su qualità personali, attitudini meriti o demeriti di individui o questioni che rivestono il carattere di riservatezza ai fini della tutela dei dati personali discussi.

Art. 5 - Norme specifiche per le sedute delle Commissioni in videoconferenza e per gli uffici per le attività istruttorie.

1. Le Commissioni e gli uffici per le attività istruttorie possono utilizzare la videoconferenza come modalità di semplificazione dell'attività amministrativa, in modo compatibile con le disposizioni del presente regolamento, salvo divieti espressi da fonti normative primarie.
2. Per le sedute delle Commissioni la videoconferenza avviene esclusivamente tra i componenti delle Commissioni ed eventuali Responsabili dei Servizi/Posizioni organizzative se necessario.
3. Le sedute sono segrete senza forme di pubblicità. I partecipanti devono dichiarare e garantire quanto previsto dal precedente comma 10 dell'art. 2, relativo alle sedute segrete.
4. Qualora per le commissioni non sia prevista la presenza del Sindaco (es. per la Commissione locale paesaggistica ecc.) le funzioni del Segretario Comunale sopracitate saranno svolte dal segretario verbalizzante.

Art. 5 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni cui al Codice in materia di protezione dei dati personali e della disciplina comunitaria.