

COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano – Cusio - Ossola

COPIA

SERVIZIO : ECONOMICO-FINANZIARIO

NUMERO : 95

Anno : 2023

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER QUOTA GESTIONE ASSOCIATA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – ANNO 2022.

D E T E R M I N A Z I O N E

Assunta il giorno **UNDICI** del mese di **LUGLIO** dell'anno **DUEMILAVENTITRE**

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- Che, con Determinazione del Sindaco in data 07 gennaio 2020 sono stati nominati i Responsabili della gestione dei servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nonché degli articoli 13, 14 e 15 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- Che, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 5 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUPS 2023-2025;
- Accertata la propria disponibilità esistente sull'Intervento e capitolo riportato nella parte dispositiva della presente determinazione;
- Premesso che, a seguito del conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, introdotto con la Legge 15 marzo 1997 n. 59 c.d. Legge Bassanini, sono stati istituiti gli Sportelli Unici delle Attività Produttive;
- Considerato che, a mezzo della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 18 aprile 2011, questo Comune stabiliva di gestire in forma associata lo Sportello Unico per le Attività Produttive con il Comune capofila di Domodossola;
- Considerato inoltre che, a mezzo della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23 maggio 2011, questo Comune approvava la convenzione e il regolamento per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive con il Comune capofila di Domodossola;

- Vista la nota prot. 1136 del 1 marzo 2023, recepita al prot. 681 del 3 marzo 2023 a mezzo della quale il Comune di Domodossola ha trasmesso il rendiconto spese per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive anno 2022;
- Riscontrato che, a mezzo della medesima nota richiede il versamento dell'importo di euro 176,39= quale contributo di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive a carico del Comune di Villette e relativa all'anno 2022, stabilito ai sensi della convenzione vigente e sulla base dei dati statistici forniti dalla Camera di Commercio relativi al numero delle imprese e degli addetti;
- Ritenuto, pertanto, di provvedere al versamento della quota di gestione SUAP anno 2022 a carico di questo Ente;
- Visti gli articoli 183 e 184 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e lo Statuto dell'Ente,

DETERMINA

- 1) Di assumere formale impegno di spesa per euro 176,39= al codice 01.06-1.04.01.02 ex Cap. 2028 del bilancio per l'esercizio corrente, per permettere il pagamento della quota di gestione allo Sportello Unico per le Attività Produttive per l'anno 2022 a carico del Comune di Villette;
- 2) Di liquidare e pagare, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, al Comune di Domodossola, quale comune capofila per lo Sportello Unico delle Attività Produttive, l'importo di euro 176,39= quale quota di partecipazione del Comune di Villette al predetto servizio per l'anno 2022;
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva di **euro 176,39=** è finanziata con fondi di Bilancio e trova imputazione al **codice 01.06-1.04.01.02 ex Cap. 2028** del bilancio di previsione 2023-2025, all'esercizio corrente, ove è presente sufficiente disponibilità (**imp. 84/2023**);
- 4) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art.3 comma 1 della Legge n. 213/2012.

Il Responsabile del Servizio
(F.to Azzari dr. Fabio)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 188 Registro Pubblicazioni anno 2023

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata pubblicata sul Sito Internet del comune ed affissa in copia all'Albo Comunale in data odierna e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Villette, lì 13 luglio 2023

Il Funzionario Comunale
F.to CAPOCEFALO dott.ssa Alina

Visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria alla presente determinazione.

Villette, lì 11 luglio 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to AZZARI Dr. Fabio

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Villette, lì 13 luglio 2023

Il Funzionario Comunale
CAPOCEFALO dott.ssa Alina
Firmato in originale agli atti
