

COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano – Cusio - Ossola

COPIA

SERVIZIO : ECONOMICO - FINANZIARIO

NUMERO : 081

Anno : 2020

OGGETTO: IMPEGNO PREVENTIVO DI SPESA PER ACQUISTO CARTA E CANCELLERIA UFFICI COMUNALI CIG: Z752D80395.

D E T E R M I N A Z I O N E

Assunta il giorno **DUE** del mese di **LUGLIO** dell'anno **DUEMILAVENTI**

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- Che, con Determinazione del Sindaco in data 07 gennaio 2020 sono stati nominati i Responsabili della gestione dei servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nonché degli articoli 13, 14 e 15 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- Che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 06 maggio 2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione e la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022;
- Che, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26 giugno 2020, è stata ratificata variazione al Bilancio di Previsione 2020-2022, già approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 06 maggio 2020;
- Accertata la propria disponibilità esistente sull'Intervento e capitolo riportato nella parte dispositiva della presente determinazione;
- Evidenziato che, per il buon funzionamento degli uffici comunali, si rende necessario l'acquisto periodico di materiale di cancelleria e stampati vari;
- Considerato che, sono stati presi contatti con la ditta Myo Spa con sede in Poggio Torriana (RN) in via Santarcangiolese n. 6 P.I. 03222970406, specializzata nella vendita di materiale di cancelleria e forniture per ufficio;
- Inteso che, la ditta Myo Spa con sede in Poggio Torriana (RN) in via Santarcangiolese n. 6 P.I. 03222970406, offre le opportune garanzie di affidabilità e professionalità;

- Vista ed esaminato il preventivo n. 695 del 10 giugno 2020, recepito al prot. 1839 del 12 giugno 2020, emesso dalla Myo Spa con sede in Poggio Torriana (RN) in via Santarcangiolese n. 6 P.I. 03222970406, per l'acquisto dei seguenti materiali: n. 5 risme di carta A3 al costo unitario di euro 7,35=, n. 30 risme di carta A4 al costo unitario di euro 3,15=, n. 20 faldoni per archivio al costo unitario di euro 2,24=, n. 12 raccoglitori per archivio al costo unitario di euro 3,28=, per un totale complessivo di euro 215,41= I.V.A. 22% esclusa;
- Considerato di affidare alla Ditta Myo Spa con sede in Poggio Torriana (RN) in via Santarcangiolese n. 6 P.I. 03222970406 la fornitura di che trattasi avendo riconosciuto i prezzi sovraesposti congrui ed equi;
- Visto l'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) secondo cui per importi inferiori a euro 5.000,00= si può procedere agli acquisti di beni e servizi in via autonoma senza l'obbligo di ricorrere al MEPA;
- Visto il D.L. 50/2016 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e lo Statuto dell'Ente,

DETERMINA

- 1) Di assegnare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.LGs. 50/2016 e s.m.i. e per i motivi espressi in premessa, alla Ditta Myo Spa con sede in Poggio Torriana (RN) in via Santarcangiolese n. 6 P.I. 03222970406, la fornitura n. 5 risme di carta A3 al costo unitario di euro 7,35=, n. 30 risme di carta A4 al costo unitario di euro 3,15=, n. 20 faldoni per archivio al costo unitario di euro 2,24=, n. 12 raccoglitori per archivio al costo unitario di euro 3,28=, per un totale complessivo di euro 215,41= I.V.A. 22% esclusa;
- 2) Di dare atto che, la Ditta Myo Spa con sede in Poggio Torriana (RN) in via Santarcangiolese n. 6, offre le opportune garanzie di professionalità e affidabilità, oltre ad essere specializzata nel settore;
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva di **euro 262,80=** comprensivo di I.V.A. 22%, viene finanziata con fondi di bilancio e trova imputazione all'intervento al **codice 01.02-1.03.01.02.001 ex Cap. 94** del Bilancio per l'esercizio corrente, ove è presente la sufficiente disponibilità e sul quale si assume preventivo impegno di spesa (**imp. 94/2020**);
- 4) Di dare atto che, la liquidazione e il pagamento della spesa di cui sopra verrà effettuato previa presentazione della regolare fattura elettronica;
- 5) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art.3 comma 1 della Legge n. 213/2012;

**Il Responsabile del Servizio
(F.to Azzari dr. Fabio)**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 195 Registro Pubblicazioni anno 2020

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata pubblicata sul Sito Internet del comune ed affissa in copia all'Albo Comunale il giorno 15 luglio 2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Villette, lì 15 luglio 2020

Il Segretario Comunale
F.to SALINA Dott.ssa Antonella

Visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria alla presente determinazione.

Villette, lì 2 luglio 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to AZZARI Dr. Fabio

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Villette, lì 15 luglio 2020

Il Segretario Comunale
SALINA Dott.ssa Antonella
Firmato in originale agli atti