

# COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano – Cusio - Ossola

---

**COPIA**

**SERVIZIO : ECONOICO-FINANZIARIO**

**NUMERO : 76**

**Anno : 2019**

OGGETTO: IMPEGNO PREVENTIVO DI SPESA PER FORNITURA FOGLI REGISTRI DI STATO CIVILE – ANNO 2020. CIG: Z7B291FE4F.

## D E T E R M I N A Z I O N E

Assunta il giorno **NOVE** del mese di **LUGLIO** dell'anno **DUEMILADICIANNOVE**

### **Il Responsabile del Servizio**

Premesso:

- Che, con Decreto del Sindaco in data 10 giugno 2019 sono stati nominati i Responsabili della gestione dei servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10° del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nonché degli art. 13 e 14 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- Che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 26 marzo 2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione e la nota di aggiornamento al DUP 2019-2021;
- Che, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 9 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stata approvata variazione il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- Accertata la propria disponibilità esistente sull'Intervento e capitolo riportato nella parte dispositiva della presente determinazione;
- Considerato che, a decorrere dall'anno 2012 è stata impostata la redazione degli atti di Stato Civile mediante programma informatico ed la stampa per mezzo di apposita stampante;
- Che, conseguentemente, a decorrere dall'anno 2012 si procede all'acquisto dei fogli per registri di Stato Civile in bianco e non più prestampati per macchina da scrivere come per i precedenti anni;
- Rilevato che, anche la fornitura dei registri di Stato Civile relativi all'anno 2019 è stata affidata alla Ditta Maggioli SpA, corrente in Via del Carpino n. 8 in Santarcangelo di Romagna (RN), come da Determinazione del Responsabile del Servizio n. 84 del 03 agosto 2017;

- Evidenziato che, anche per il prossimo anno si rende necessario l'acquisto presso la Ditta Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN), azienda specializzata nel settore e di comprovata esperienza e professionalità, dei fogli per i registri di Stato civile;
- Vista la cedola di prenotazione del 03 luglio 2019, all'uopo redatta, e il relativo ordine di n. 124 fogli per registri di Stato Civile, presso la Ditta Maggioli SpA, corrente in Via del Carpino n. 8 in Santarcangelo di Romagna (RN);
- Visto altresì il preventivo di spesa n. 383222 del 03 luglio 2019, recepito al prot. 2153 del 04 luglio 2019, comportante una spesa, per la fornitura di che trattasi, pari ad euro 85,56 oltre l'IVA di Legge, invariata rispetto all'anno precedente;
- Preso atto che la medesima Ditta si occupa della consegna dei registri alla Prefettura del VCO, per la vidimazione degli stessi;
- Ritenuto pertanto di affidare alla ditta Maggioli SpA di Santarcangelo di Romagna la fornitura di cui sopra, previo impegno preventivo di spesa sul relativo intervento del Bilancio corrente;
- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e lo Statuto dell'Ente,

## D E T E R M I N A

3. Di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla ditta Maggioli SpA, corrente in Santarcangelo di Romagna in via del Carpino n. 8, la fornitura di n. 124 fogli per registri stato civile stampati su carta Fabriano con stemma della Repubblica in filigrana – per programma Halley per complessivi euro 115,97= comprensivi di IVA e spese di trasporto;
4. Di dare atto che, la Ditta Maggioli SpA corrente in Santarcangelo di Romagna in via del Carpino n. 8, offre le opportune garanzie di affidabilità e professionalità;
5. Di assumere impegno di spesa per **euro 115,97= al codice 01.02-1 ex Cap. 244** del bilancio per l'esercizio corrente, ove è presente sufficiente disponibilità, per permettere il pagamento alla Ditta Maggioli SpA di Santarcangelo di Romagna della fornitura dei registri di stato civile anno 2020 (**impegno 101/19**);
6. Di dare atto che, l'importo di cui sopra verrà pagato e liquidato previa presentazione di regolare fattura;
7. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art.3 comma 1 della Legge n. 213/2012.

Il Responsabile del Servizio  
(F.to Azzari dr. Fabio)

\*\*\*\*\*

---

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 204 Registro Pubblicazioni anno 2019

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata pubblicata sul Sito Internet del comune ed affissa in copia all'Albo Comunale il giorno \_\_ luglio 2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Villetta, lì 19 luglio 2019

**Il Segretario Comunale**  
F.to SALINA Dott.ssa Antonella

---

Visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria alla presente determinazione.

Villetta, lì 09 luglio 2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to AZZARI Dr. Fabio

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Villetta, lì 19 luglio 2019

**Il Segretario Comunale**  
SALINA Dott.ssa Antonella

---

---