

COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano – Cusio - Ossola

COPIA

SERVIZIO : ECONOMICO - FINANZIARIO

NUMERO : 80

Anno : 2019

OGGETTO: IMPEGNO PREVENTIVO DI SPESA PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI E FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO ANNO 2019. CIG: Z112920313.

D E T E R M I N A Z I O N E

Assunta il giorno **NOVE** del mese di **LUGLIO** dell'anno **DUEMILADICIANNOVE**

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- Che, con Decreto del Sindaco in data 10 giugno 2019 sono stati nominati i Responsabili della gestione dei servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10° del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nonché degli art. 13 e 14 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- Che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 26 marzo 2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione e la nota di aggiornamento al DUP 2019-2021;
- Che, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 9 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stata approvata variazione il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- Accertata la propria disponibilità esistente sull'Intervento e capitolo riportato nella parte dispositiva della presente determinazione;
- Premesso che, con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 22 del 04 febbraio 2008 si affidava alla ditta Tecnoservice di Pe Franco, corrente in Villadossola via Casali n. 5, la fornitura di un fotocopiatore modello Infotec IS 2320;
- Rilevato che, con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 31 del 18 marzo 2010 si affidava alla medesima ditta Tecnoservice di Pe Franco di Villadossola, la fornitura di un fotocopiatore usato modello Infotec IS 2113 per le Scuole Elementari di Villette;
- Preso atto che, la ditta affidataria, svolge annualmente anche il servizio di manutenzione delle apparecchiature summenzionate;

- Riscontrato che, con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 41 del 29 marzo 2017, si affidava alla ditta summenzionata il servizio di che trattasi per l'anno 2017, al prezzo preventivato di euro 160,00 oltre IVA di Legge per la macchina installata presso gli uffici comunali e di euro 140,00 oltre IVA di Legge per quella presso le scuole elementari;
- Atteso che, a mezzo delle Determinazioni n. 65 del 28 giugno 2018 e n. 27 del 27 luglio 2018 si perfezionava la fornitura di un nuovo fotocopiatore modello Ricoh MPC 2011 matricola G47M530209 completo di supporto, per gli uffici comunali, al prezzo preventivato di euro 2.000,00 oltre l'IVA di Legge;
- Rilevato che, nel contempo, il fotocopiatore modello IS 2320 presente presso gli uffici comunali è stato trasferito alla locale scuola elementare, previa revisione del medesimo;
- Visti i preventivi per i canoni di manutenzione annale dei fotocopiatori suindicati e precisamente:
 - a) Preventivo recepito al prot. 1751 del 30 maggio 2019, per manutenzione annuale fotocopiatore Infotec IS 2320 installato presso le locali scuole elementari, al canone annuale di euro 160,00 oltre IVA 22%;
 - b) Preventivo recepito al prot. 1752 del 30 maggio 2019, per manutenzione annuale fotocopiatore Ricoh MPC 2011sp installato presso gli uffici comunali, al canone di euro 0,010 per copia in bianco/nero e di euro 0,070 per copia colore, oltre IVA 22%, compresi toner e materiali di consumo;
- Ritenuto, pertanto, di assegnare, mediante affidamento diretto, alla ditta Tecnoservice di Pe Franco corrente in Villadossola via Casali n. 5, C.F.: PEXFNC63E27D332T e P.IVA: 02097170035 il servizio di manutenzione dei fotocopiatori modelli Infotec IS 2320 e Ricoh MPC 2011sp per l'anno 2019 alle condizioni economiche suindicate;
- Visto il DURC della ditta sopra indicata, regolare e con scadenza il 06 ottobre 2019;
- Preso atto che, occorre impegnare le relative spese ai codici di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
- Visti gli articoli 183 e 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Visto il D. lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità e lo statuto dell'Ente.

DETERMINA

- 1) Di assegnare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 32 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e per i motivi espressi in premessa, alla ditta Tecnoservice di Pe Franco corrente in Villadossola via Casali n. 5, C.F.: PEXFNC63E27D332T e P.IVA: 02097170035 il servizio di manutenzione dei fotocopiatori modelli Infotec IS 2320 e Ricoh MPC 2011sp per l'anno 2019 rispettivamente al costo preventivato di euro 160,00 ed al costo copia di euro 0,010 per copia in bianco/nero e di euro 0,070 per copia colore, compresi toner e materiali di consumo, il tutto oltre IVA 22%;
- 2) Di imputare la spesa complessiva prevista di euro 439,20=IVA 22% compresa per la somma di **euro 244,00 al codice 1.2-1 ex cap. 81/3** e per la rimanente somma di **euro 195,20 al codice 4.2-1 ex cap. 691/2** del Bilancio per l'esercizio corrente, ove è prevista la sufficiente disponibilità (**imp. 103 e 104**);
- 3) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art.3 comma 1 della Legge n. 213/2012.

Il Responsabile del Servizio
(F.to Azzari dr. Fabio)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 207 Registro Pubblicazioni anno 2019

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata pubblicata sul Sito Internet del comune ed affissa in copia all'Albo Comunale il giorno __ luglio 2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Villetta, lì 19 luglio 2019

Il Segretario Comunale
F.to SALINA Dott.ssa Antonella

Visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria alla presente determinazione.

Villetta, lì 09 luglio 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to AZZARI Dr. Fabio

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Villetta, lì 19 luglio 2019

Il Segretario Comunale
SALINA Dott.ssa Antonella
Firmato in originale agli atti
