

COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

COPIA

DELIBERAZIONE N. 40

X	Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari in elenco.
	Trasmessa alla Prefettura di Verbania in data

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: DM 25 LUGLIO 2023 - PRESA D'ATTO DELLA MODIFICA DEL PRINCIPIO CONTABILE CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE - ITER FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE - INDIRIZZI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO TECNICO.

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, addì **VENTINOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **16:45** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

				Presente	Assente	
1	-	BALASSI	Monica	- Sindaco	X	
2	-	BONZANI	Giacomo	- Vice Sindaco	X	
3	-	RAMONI	Ivan	- Assessore	X	
				Totale	3	

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Testa Giuseppe, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Balassi Monica - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Evidenziato che, il Comune di Villette è stato beneficiario del contributo dello Stato per l'esecuzione dei lavori di: "per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile" per un importo di euro 50.000,00 ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 30 gennaio 2020 in attuazione dell'articolo 1, comma 29, della legge n. 160 del 2019;
- Richiamato il DM economia e finanze del 25 luglio 2023 di modifica del Principio Contabile All. 4/1 al d.lgs. 118/2011;
- Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, come sopra modificato e in particolare il paragrafo 9.3.1 che disciplina Il processo di bilancio degli enti locali;
- Visto altresì il paragrafo 9.3.3 che disciplina il processo di bilancio degli enti locali di piccole dimensioni ossia enti che alla data del 15 settembre di ciascun esercizio (data di avvio del processo di predisposizione del bilancio) hanno meno di cinquanta dipendenti o la cui articolazione organizzativa non prevede distinte figure di responsabilità per l'ufficio personale, l'ufficio tecnico e l'ufficio entrate;
- Rilevato che, la nuova formulazione del principio contabile nel combinato disposto dei paragrafi 9.3.1 e 9.3.3 prevede la predisposizione del c.d. bilancio tecnico costituito da:
 - a) i prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti almeno al triennio successivo, il prospetto degli equilibri e almeno gli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità, per la cui definitiva elaborazione è richiesta la collaborazione dei responsabili dei servizi;
 - b) l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione destinato ad essere successivamente inserito, con gli obiettivi generali di primo livello, nel piano esecutivo di gestione (PEG). Il responsabile del servizio finanziario valuta se articolare l'elenco dei capitoli anche per assessorati;
 - c) i dati contabili della nota di aggiornamento al DUP, se risulta la necessità di integrare o modificare il DUP.
- Preso atto che in particolare ai sensi del paragrafo 9.3.3:
 - entro il 30 settembre di ogni anno il responsabile finanziario deve predisporre e trasmettere alla giunta e al segretario comunale lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (c.d. "bilancio tecnico") unitamente alla documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio;
 - entro il 15 ottobre la giunta, con la collaborazione del Responsabile del servizio finanziario e degli uffici del comune, definisce le previsioni di entrata e di spesa;
 - entro il 20 ottobre il Responsabile del servizio finanziario predisponde la versione finale del bilancio di previsione e relativi allegati, e trasmette alla giunta la documentazione necessaria per la adozione della delibera di approvazione del bilancio di previsione;
 - entro il 15 novembre la giunta adotta la delibera con cui predisporre lo schema di bilancio e lo presenta al consiglio comunale unitamente ai relativi allegati; dopo di che il processo di approvazione del bilancio prosegue secondo le ordinarie modalità previste per la generalità dei comuni riportate nel paragrafo 9.3.1. precedentemente illustrate;
- Richiamato l'art. 151, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

- Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:
 - la Sezione Strategica (SeS), la quale ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è coadiuvato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali sia in termini prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate;
 - la Sezione Operativa (SeO), che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa, infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.
- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27 luglio 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione Semplificato 2024-2026;
- Ritenuto, in relazione alla corrente fase di formazione del bilancio di definire in via preliminare indirizzi per la formulazione delle previsioni e la predisposizione del bilancio tecnico da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- Visto che sono stati acquisiti il parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ed in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. Di prendere atto del nuovo iter di formazione del bilancio di previsione introdotto dal DM economia e finanze del 25 luglio 2023 di modifica del principio contabile all. 4/1 al d.lgs. 118/2011 e dell'applicazione al Comune di Villette (ente di piccole dimensioni) delle previsioni di cui al paragrafo 9.3.3 del principio medesimo;
2. Di dare atto che in attuazione di quanto sopra il responsabile del servizio finanziario deve predisporre e trasmettere alla giunta e al segretario comunale - entro il 30 settembre- lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (c.d. "bilancio tecnico");
3. Di definire preliminarmente i seguenti indirizzi per la formulazione delle previsioni e la predisposizione del bilancio tecnico:

Ambito	Indirizzo
---------------	------------------

Imposizione tributaria	Individuazione del gettito atteso sulla scorta delle attuali aliquote e tariffe dei tributi locali per le quali non si prevedono aumenti.
Gestione del patrimonio	Valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività. Mantenimento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne ovvero a forme di volontariato.
Servizi a domanda individuale	Mantenimento dell'attuale livello di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale.
Riscossione	Individuazione delle entrate in relazione alle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione.
Personale	Individuazione delle risorse da destinare al trattamento economico fondamentale (comprese eventuali nuove assunzioni a copertura del turn over), nonché delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata.
Consumi intermedi	Invarianza ovvero riduzione della spesa per i consumi intermedi, anche attraverso un miglioramento della capacità di programmazione del fabbisogno
Acquisizione di lavori, beni e servizi	Individuazione dei fabbisogni e formulazione delle previsioni in relazione alle risorse disponibili e alle esigenze dell'ente.
Mappatura della spesa	Distinzione delle spese correnti in obbligatorie e discrezionali (anche in relazione alle funzioni fondamentali dell'ente). Attenzione alla distinzione tra spese ricorrenti e non ricorrenti, anche in relazione alle correlate entrate. Ricognizione dei contratti pluriennali in essere al fine di determinare la rigidità della spesa.
Formulazione delle proposte di previsioni	La formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse prendendo a riferimento le somme impegnate nel corso dell'ultimo esercizio chiuso. Eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi.
Investimenti	Valutare la realizzazione degli investimenti attraverso il reperimento di contributi esterni o da forme di partenariato pubblico privato al fine di evitare l'esborso di risorse proprie e snellire i tempi di realizzazione dell'opera.
Oneri indotti dai nuovi investimenti	Come previsto dall'art. 200, comma 1 del Tuel, ogni progetto connesso alla realizzazione di nuove opere dovrà essere accompagnato dalla quantificazione delle maggiori spese correnti connesse alla sua gestione/manutenzione.
Equilibri	In caso di sbilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese discrezionali non contrattualizzate.

4. Con distinta votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Balassi Monica

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Testa Giuseppe

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 02 ottobre 2023 giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

Villette lì, 02 ottobre 2023

Il Funzionario Comunale
F.to Capocefalo Dott.ssa Alina

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

N. 233 Reg. Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale venne pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villette lì, 02 ottobre 2023

Il Funzionario Comunale
F.to Capocefalo Dott.ssa Alina

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 comma 3° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sujestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo per legittimità, è divenuta esecutiva il 29 settembre 2023:

- Per decorrenza dei termini, essendo stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Villette lì, 29 settembre 2023

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Testa Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villette lì, 29 settembre 2023

Il Responsabile del Servizio
F.to Azzari dr. Fabio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villette lì, 29 settembre 2023

Il Responsabile del Servizio
F.to Azzari dr. Fabio

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Villette lì, 02 ottobre 2023

Il Funzionario Comunale
Capocefalo Dott.ssa Alina
(Firmato in originale agli atti)