

COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

COPIA

DELIBERAZIONE N. 48

X	Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari in elenco.
	Trasmessa alla Prefettura di Verbania in data

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: RILEVAZIONE ANNUALE PERSONALE IN ECCEDEXZA E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020 - 2021 - 2022.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, addì **VENTICINQUE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

				Presente	Assente	
1	-	BALASSI	Monica	- Sindaco	X	
2	-	BONZANI	Giacomo	- Vice Sindaco	X	
3	-	RAMONI	Ivan	- Assessore	X	
				Totale	3	0

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott.ssa Salina Antonella, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Balassi Monica - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che:
 - l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011, stabilisce che le pubbliche amministrazioni devono procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale;
 - L'art. 39 – comma 1 – della legge n. 449/1997 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
 - L'art 6 del D. Lgs. 165/2001 nonché gli art. 89 e 91 del D. Lgs 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.
- Considerato che, a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- Richiamati, per quanto attiene le assunzioni a titolo di lavoro flessibile:
 - L'art. 9 comma 28 del DL 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge 122/2010 e successivamente modificato dal comma 104 dell'art. 4 della Legge 183/2011, dall'art. 4 ter, comma 12, del DL 16/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge 44/2012;
 - La deroga per gli enti locali all'art. 9 comma 28 introdotta dall'art. 1 comma 6-bis del DL 216/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14/2012;
- Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75/2017, concernente Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto l'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006: "Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008";
- Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno, è pari ad euro 56.622,20;
- Constatato che, non sussistono situazioni di eccedenza di personale dipendente;
- Vista la spesa del personale in servizio, relativamente all'anno 2018, ultimo rendiconto approvato, che è risultata pari ad euro 65.427,02 per n. 1 dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno, n. 1 dipendente part-time 50% a tempo determinato e n. 1 Segretario Comunale in regime di scavalco, comprensiva di emolumenti, contributi e IRAP, come certificato dall'organo di revisione contabile;
- Preso atto che, il personale dipendente attualmente in servizio risulta assolutamente indispensabile a soddisfare i fabbisogni prioritari dell'Ente;
- Riscontrato che, il Comune di Villette intende affiancare all'unico dipendente di ruolo un collaboratore part-time a tempo determinato per garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali e dei servizi istituzionali in caso di ferie ovvero assenze del personale di ruolo;

- Evidenziato che, d'altro canto, i molteplici adempimenti burocratici dell'attività amministrativa non possono assolutamente essere svolti da un'unica persona, nemmeno per un Ente Locale di piccole dimensioni quale è Villetta;
- Vista la sostenibilità della spesa per le unità di personale attualmente in servizio, come emerge dalla documentazione contabile a rendiconto annuale;
- Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;
- Rilevato che, la presente deliberazione dovrà essere trasmessa al Revisore dei Conti, per i provvedimenti di competenza;
- Visti i vigenti CCNL per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie di locali;
- Viste le norme vigenti in materia, ed in particolare il D.Lgs. 165/2001 ed il D. Lgs. 75/2017;
- Visto che è stato acquisito il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ed in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto che è stato acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale e contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267;
- Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi illustrati in narrativa, il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2020-2021 come segue:
 - La spesa potenziale massima imposta dagli attuali vincoli legislativi esterni risulta pari ad euro 56.622,20;
 - non si rileva eccedenza di personale dipendente per l'anno 2020;
 - la spesa per il personale attualmente in servizio, assolutamente indispensabile a soddisfare i fabbisogni prioritari dell'Ente e le sue funzioni istituzionali, relativamente all'ultimo rendiconto approvato, è stata pari ad euro 65.427,02, come in premessa specificata;
 - nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 viene prevista l'assunzione a tempo determinato per il triennio suindicato di una unità di personale a tempo determinato in regime di part-time 50%, cat. C1;
2. Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, pur non rispettando i limiti esterni imposti dall'attuale legislazione, risulta indispensabile per il mantenimento dei livelli minimi delle funzioni fondamentali da esercitare da parte dell'Ente ed i relativi stanziamenti di spesa trovano copertura finanziaria nelle disponibilità del Bilancio e garantiscono il raggiungimento del Pareggio di Bilancio;
3. Di riservarsi di integrare o modificare il presente atto in seguito a successive e diverse esigenze dell'Ente, coerentemente ad eventuali modifiche legislative che dovessero intervenire;
4. Di autorizzare il Responsabile del Servizio Segreteria di porre in essere gli atti necessari per dare attuazione alla programmazione del fabbisogno del personale;
5. Di trasmettere la presente al Revisore dei Conti.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Balassi Monica

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 27 novembre 2019, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

N. 299 Reg. Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale venne pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villette lì, 27 novembre 2019

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 comma 3° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo per legittimità, è divenuta esecutiva il _____

- Per decorrenza dei termini, essendo stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Villette lì, _____

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villette lì, 25 ottobre 2019

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villette lì, 25 ottobre 2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Azzari dr. Fabio

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Villette lì, 27 novembre 2019

Il Segretario Comunale
Salina Dott.ssa Antonella
Firmato in originale agli atti