

COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano – Cusio - Ossola

COPIA

DELIBERAZIONE N. 23

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza ordinaria di prima convocazione

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE 01/01/2022 – 31/12/2026.
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, addì **CINQUE** del Mese di **NOVEMBRE** alle **ore 17:45** nella sala delle adunanze consiliari. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero convocati per oggi in presenza nella sala delle adunanze consiliari, ove sono garantite le necessarie misure di prevenzione in riferimento all'emergenza COVID-19, i componenti di questo Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1)	BALASSI	Monica	x	
2)	ADORNA	Pierangelo	x	
3)	BONZANI	Giacomo	x	
4)	GNUVA	Andrea	x	
5)	PIDO'	Placido		x
6)	ADORNA	Roberto		x
7)	RAMONI	Anna		x
8)	RAMONI	Ivan	x	
9)	RAMONI	Renzo		x
10)	RAMONI	Rosanna	x	
11)	TADINA	Anna	x	
TOTALE			7	4

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott.ssa SALINA Antonella, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra. BALASSI MONICA – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato posto al n. **TRE** dell'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Visto Preso atto che risulta scaduto il contratto in vigore con Banca Popolare di Novara, Gruppo Banco BPM S.p.A. agenzia di Santa Maria Maggiore (VB) per il servizio di Tesoreria e attualmente il servizio viene svolto in regime di proroga;
- Considerato che deve essere avviata la procedura ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n.267/2000 e smi che testualmente recita:

"1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

3. La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'Ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2";
- Ritenuto, pertanto, necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio per la durata di anni cinque con possibilità di proroga per ulteriori 5 anni;
- Atteso che, al fine di garantire la massima concorrenza, parità di trattamento e trasparenza nella procedura di affidamento del servizio, si ritiene opportuno ricorrere ai principi ed alle procedure previste dal D.Lgs n. 50/2016;
- Ritenuto necessario, con il presente provvedimento: a) approvare lo schema di convenzione che regola la gestione del servizio; b) fornire direttive in merito all'espletamento della gara, da effettuarsi nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016;
- Vista la bozza di convenzione predisposta dagli uffici secondo la vigente normativa in materia, composta da n. 32 articoli, che allegata alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Ritenuto di stabilire che la scelta del contraente avvenga sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95. del d.Lgs. n. 50/2016, in considerazione dei diversi elementi tecnici ed economici da valutare;
- Dato atto che è stato acquisito parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il d.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
- Visto il d.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- Visto l'art. 42 del D.Lgs 267/2000, riguardo la competenza del Consiglio comunale;
- Visti lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- Con voti favorevoli n. 7 contrari nessuno, astenuti nessuno, espressi per alzata di mano dai sette consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale nel testo composto da n. 32 articoli che viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 01/01/2022 – 31/12/2026 mediante esperimento di gara, da determinarsi con apposito atto del responsabile del servizio finanziario, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.
- 3) Di stabilire che la scelta del contraente dovrà avvenire sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, e tenuto conto dei diversi elementi tecnici ed economici di valutazione;
- 4) Di demandare al Responsabile del Servizio finanziario la predisposizione di ulteriori atti e adempimenti necessari all'espletamento delle operazioni relative all'affidamento del servizio di tesoreria.
- 5) Di stabilire che l'affidamento del servizio di tesoreria venga effettuato con le procedure ad evidenza pubblica previste dal D.Lgs.n.50/2016 e dalla vigente normativa;
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Balassi Monica

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villetta lì, 05 novembre 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Azzari dr. Fabio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villetta lì, 05 novembre 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Azzari dr. Fabio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. 313 Reg. Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villetta, lì 01 dicembre 2021

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione, non soggetta al controllo preventivo per legittimità, è divenuta esecutiva il 05 novembre 2021:

- ☐ Per decorrenza dei termini, essendo stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Villetta lì, 05 novembre 2021

Il Segretario Comunale
F.to Salina Dott.ssa Antonella

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Villetta, lì 01 dicembre 2021

Il Segretario Comunale
Salina Dott.ssa Antonella
Firmato in originale agli atti