



# COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

## **AVVISO PER L'ATTIVAZIONE DI MISURE URGENTI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE ART. 53 D.L. N. 73 DEL 25/05/2021.**

L'art. 53 del D.L. n. 73 del 25/05/2021 ha previsto un nuovo finanziamento e una nuova erogazione di Buoni Spesa in favore di cittadini in stato di bisogno.

Il provvedimento estende il novero degli interventi di aiuto nel campo alimentare e dei generi di prima necessità, a quelli di sostegno nel pagamento delle utenze di energia elettrica e gas e dei canoni di locazione.

Per ottenere i suddetti benefici è necessario presentare apposita domanda al proprio Comune di residenza ed essere in possesso di un'attestazione I.S.E.E. (ordinario o corrente), in corso di validità, non superiore ad € 15.000,00.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, redatte su apposito modulo, devono essere presentate:

- 1) Direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Villetta, P.zza Brindicci Bonzani n. 6 28856 Villetta (VB);
- 2) Inviata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: [villetta@postemailcertificata.it](mailto:villetta@postemailcertificata.it).

**I termini per la presentazione delle istanze decorrono dal 24 settembre 2021 e terminano il 15 ottobre 2021.**

### **ENTITÀ DEL BENEFICIO**

Ad ogni beneficiario verrà erogato un importo massimo pari ad € 700,00 per l'attivazione di misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento di:  
**UTENZE DOMESTICHE - CANONI DI LOCAZIONE - BUONI SPESA.**

Le somme attribuite per gli interventi di aiuto per il pagamento delle utenze domestiche verranno trasferite al beneficiario attraverso pagamento sulle coordinate IBAN di conto corrente bancario o postale indicato dal richiedente al momento della domanda.

I benefici verranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse disponibili e, qualora residuassero fondi, si provvederà ad individuare una nuova finestra temporale entro la quale presentare le istanze.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Questo Comune ha affidato al Consorzio CISS OSSOLA l'attività di predisposizione della Graduatoria.

Pertanto, il CISS OSSOLA procederà alla valutazione delle domande pervenute ed, al fine dell'assegnazione dei benefici, stilerà una graduatoria sulla base del valore dell'Attestazione ISEE, attribuendo un punteggio base determinato a seconda delle seguenti fasce di appartenenza:

FASCE	IMPORTO ISEE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PERCENTUALE ATTRIBUITA
1	0-4.500	20 punti	100%
2	4.501 - 9.360	15 punti	75%
3	9.361 - 12.000	10 punti	50%
4	12.001 - 15.000	5 punti	25%

Successivamente, verrà attribuito un punteggio aggiuntivo per le seguenti fattispecie:

- presenza nel nucleo familiare del richiedente di persone (minori, adulti, anziani) portatori di handicap permanente riconosciuto (L. 104/92) o di invalidità civile riconosciuta superiore al 75%: 1 punto per persona non autosufficiente;
- presenza nel nucleo familiare convivente di figli minori: 1 punto per minore;
- nucleo monogenitoriale con minori conviventi a carico: 1 punto;
- nucleo familiare con posizioni debitorie aperte per l'acquisto dell'abitazione principale, di mezzi di trasporto o elettrodomestici di prima necessità :1 punto per finanziamento attivo (max 3 punti);

Il punteggio globale darà luogo all'attribuzione di una differente percentuale di erogazione del beneficio definita come segue:

PUNTEGGIO $\geq$ 25	PUNTEGGIO $\geq$ 20	PUNTEGGIO $\geq$ 15	PUNTEGGIO $\geq$ 10
100%	75%	50%	25%

A parità di posizione in graduatoria, l'accesso alle misure, sarà ordinato in base alla data di presentazione dell'istanza.

Si precisa che per nucleo familiare si intende il nucleo considerato ai fini I.S.E.E..

Al momento della presentazione dell'istanza è necessario, quindi, consegnare:

- la domanda per l'attivazione di misure urgenti di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze di energia elettrica e gas;
- l'Attestazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
- la copia fronte/retro di un documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- eventuale copia dei contratti attestanti l'indebitamento come sopra descritto;

In base al beneficio/benefici richiesto/i, è necessario allegare all'istanza anche i seguenti documenti:

**UTENZE DOMESTICHE:**

- contratto ovvero altra documentazione comprovante l'intestazione dell'utenza domestica di energia elettrica o gas e i relativi documenti contabili (bollette);

**CANONI DI LOCAZIONE:**

- contratto di locazione regolarmente registrato per la locazione dell'abitazione principale e coordinate bancarie del soggetto debitore sulle quali erogare il beneficio;

**CONTROLLI E SANZIONI**

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 6 comma 3 del D.P.C.M. n. 221/1999 spetta all'Amministrazione interessata procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Gli elenchi degli aventi diritto al contributo possono pertanto essere inviati alla Guardia di Finanza competente per territorio per i controlli previsti dalle leggi vigenti.

Ferme restando le sanzioni previste dal DPR. 445/2000, nel caso in cui dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione interessata agirà per il recupero delle somme indebitamente erogate.

Dichiarazioni mendaci verranno segnalate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 all'Autorità Giudiziaria e similari.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali verranno trattati ai sensi della normativa Reg.to UE 2016/679.

In particolare i dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

- finanziamenti, sussidi e sovvenzioni;
- servizi sociali di assistenza;
- di obblighi previsti dalle leggi vigenti.

Per ulteriori informazioni contattare il n. 0324 97029 o via mail a: [municipio@comune.villette.vb.it](mailto:municipio@comune.villette.vb.it)

Villette, 24.09.2021

Il Responsabile del Servizio  
Il Segretario comunale  
(F.to Salina Dr. Antonella)