COMUNE DI VILLETTE
(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

Servizio Finanziario

DISCIPLINARE DI GARA
PER AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI TESORERIA

PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2026

CIG: ZBB33CDF7C

ALLEGATO A)
alla Determinazione n.154
del 08.11.2021

INFORMAZIONI GENERALI

STAZIONE APPALTANTE	Comune di Villetta – Piazza Emma Brindicci Bonzani n. 6 – 28856 – Villetta (VB) Partita IVA: 00428420038 Codice fiscale: 00428420038 Sito internet: www.comune.villetta.vb.it PEC: villette@postemailcertificata.it
TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	Affidamento diretto, con consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 ed art. 1 Legge 120/2020
CODICE CIG	ZBB33CDF7C
TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	Ore 12:00 : del 03.12.2021
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	OEV, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016
VALORE TOTALE PRESUNTO DELLA PROCEDURA	€ 7.500,00 (2022-2026) € 7.500,00 (in opzione di rinnovo 2027-2031)
VALORE DEI COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 0,00
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile del Servizio Finanziario Azzari Fabio tel. 0324 97029 e-mail: municipio@comune.villetta.vb.it
DURATA DEL CONTRATTO	5 anni (con possibilità di rinnovo per ulteriore quinquennio).
LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	Villetta (VB)–Piazza Emma Brindicci Bonzani n. 6
TERMINE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Il presente disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre informazioni relative all'appalto.

La procedura di gara sarà effettuata in modalità "cartacea" con apertura dei plichi contenenti le offerte il giorno 06 dicembre 2021.

Tutta la documentazione relativa alla presente gara è pubblicata sul sito della stazione appaltante all'indirizzo www.comune.villetta.vb.it sezione Amministrazione Trasparente.

OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il Servizio di Tesoreria comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché l'amministrazione di titoli e valori e tutti gli altri servizi previsti nella Convenzione (che costituisce il Capitolato Speciale d'Appalto) approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 05 novembre 2021, immediatamente eseguibile.

L'affidamento del servizio avrà durata di cinque anni, a decorrere dal 01/01/2022 fino al 31/12/2026. Durante il periodo di validità della concessione l'aggiudicatario svolgerà il servizio affidato nel

rispetto di tutti i patti e condizioni previsti nella Convenzione e a quelli che in forza di legge o per accordo tra le parti potranno essere aggiunti, modificati o soppressi nel corso del periodo suddetto.

E' facoltà dell'Ente richiedere il rinnovo dell'appalto per non più di una volta, nei confronti del medesimo soggetto, ai sensi dell'art. 210 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano i presupposti di tale normativa.

Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio, per almeno sei mesi, dopo la scadenza della Convenzione, se richiesto per qualsiasi motivo dall'Ente. In tal caso il Tesoriere dovrà continuare il servizio affidato nel rispetto di tutti i patti e le condizioni previsti nella convenzione.

Il valore a base di gara del presente servizio, per la durata dal 1/01/2022 al 31/12/2026 è fissato in euro 7.500,00. L'importo soggetto a ribasso è pari a euro 1.400,00 annui. Per la sola acquisizione del Codice Identificativo di Gara C.I.G. l'importo di riferimento tenendo conto dell'eventuale opzione con rinnovo pari ad euro 15.000,00.

La base d'asta è derivante dalla quantificazione presunta, del costo delle operazioni gestibili tramite MAV, SDD, POS, POS virtuale e del corrispettivo offerto per la gestione del servizio di tesoreria. Tale valore ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né da diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

Per il presente affidamento: - non sussistono potenzialmente rischi da interferenza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero); non si rende necessaria, pertanto, la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti elencati all'art. 45 del Codice dei contratti, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di capacità generale

Iscrizione nel registro della CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto o, se cittadino straniero, negli appositi registri di cui all'allegato XVI del Codice dei Contratti.

Soggetto autorizzato a svolgere attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 ovvero soggetto abilitato all'esercizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 267/2000. I concorrenti dovranno indicare il titolo di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993.

Assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione, elencati all'art. 80, del Codice dei Contratti. Tale condizione deve essere posseduta e dichiarata da tutti i soggetti indicati ai commi 1 e 2 del medesimo art. 80 (anche nel modulo di istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica).

Osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di tutte le disposizioni, previste nei vigenti contratti collettivi, salariali, previdenziali ed assicurative, disciplinanti il rapporto di lavoro e di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999.

Iscrizione dell'istituto presso gli albi ed elenchi contenenti informazioni sugli intermediari bancari e finanziari vigilati dalla Banca d'Italia all'indirizzo <https://infostat.bancaditalia.it/GIAVAInquiry-public/ng/home> (secondo le disposizioni del d. lgs. 385 del 1° settembre 1993 "Testo Unico Bancario" e del d. lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. Testo "Unico della Finanza").

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di partecipazione di consorzi costituiti ai sensi della legge 422/1909 e della legge 443/1985, e di consorzi stabili costituiti ai sensi dell'art. 2615-ter del c.c., i requisiti di cui ai punti 2.1.1. e 2.1.2. dovranno essere posseduti e comprovati dalle singole imprese consorziate.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese, costituito ai sensi dell'art. 48 del Codice dei Contratti, i requisiti richiesti dovranno essere posseduti dai singoli operatori economici formanti il raggruppamento temporaneo.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di violazione di tale divieto sarà applicato l'art. 353 del c.p..

È vietata l'associazione in partecipazione.

Requisiti capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali

I concorrenti dovranno aver svolto, nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare, il servizio di tesoreria per almeno tre enti locali, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento. Di avere eseguito, nel periodo 2016/2020, il servizio di Tesoreria svolto con buon esito e buona soddisfazione del Committente (Ente Pubblico), con popolazione inferiore a 2.000 abitanti e dalla durata ciascuno non inferiore a 5 anni consecutivi. Qualora il contratto sia tuttora in corso il periodo deve essere terminato anteriormente alla data di pubblicazione del disciplinare.

Di avere gestito, nel triennio 2018/2020, il servizio di Tesoreria con attivazione ordinativo informatico a firma digitale in tre enti locali. In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

AVVALIMENTO

I concorrenti, singoli o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti, possono soddisfare i requisiti di capacità tecnica di cui al punto 2.2.1. avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti allega alla domanda di partecipazione l'originale, o copia autentica, del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto (art. 89 del Codice dei Contratti).

A pena di esclusione, la stessa impresa ausiliaria non può soddisfare i requisiti di più concorrenti, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per soddisfare i requisiti di idoneità professionale.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura ristretta ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice dei Contratti,

individuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Elementi tecnici: max punti 70 su 100

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNABILE
<p>A) TASSO PASSIVO APPLICATO SULL'UTILIZZO DELLE ANTICIPAZIONI (in caso di anticipazione di Tesoreria) Max 10 punti Il concorrente dovrà indicare la misura dello spread da applicare sull'Euribor a tre mesi base ovvero l'offerta dovrà essere espressa in termini differenziali di spread rispetto all'Euribor a 3 mesi come precisato nell'art 15 della Convenzione.</p>	<p>10</p> <p>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 10.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale, utilizzando la seguente formula: $X = T_o * C / T_i$ dove: X= punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo T_o= offerta migliore (ovvero tasso più basso) C= punteggio massimo attribuibile T_i= offerta del concorrente i-esimo</p>
<p>B) TASSO ATTIVO SUI DEPOSITI E SULLE EVENTUALI GIACENZE DI CASSA: Max punti 20 - Il concorrente dovrà indicare lo spread da applicare sull'Euribor a tre mesi ovvero l'offerta dovrà essere espressa in termini differenziali di spread rispetto all'Euribor a 3 mesi come precisato nell'art 15 della Convenzione.</p>	<p>20</p> <p>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 20.</p>
	<p>Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale, utilizzando la seguente formula: $X = T_i * C / T_o$ dove: X= punteggio totale da attribuire al concorrente i-esimo T_o= offerta migliore (ovvero tasso più alto) C= punteggio massimo attribuibile T_i= offerta del concorrente i-esimo</p>
<p>C) COMMISSIONI SU RISCOSSIONE TRAMITE POS per ogni singola transazione e per pagamenti effettuati mediante Pagobancomat: Max 10 punti</p>	<p>10</p> <p>Verrà assegnato il punteggio massimo all'offerente che offrirà commissioni pari a zero e punti zero all'offerente che offrirà la commissione più alta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale determinato mediante l'applicazione della seguente formula: $\{ 15 - [(C_x / C_{max}) \times 15] \}$ dove : C_x = commissione da valutare C_{max} = commissione più alta</p>

<p>D) COMMISSIONI SU PAGAMENTO TRAMITE POS Max 10 punti per ogni singola transazione e per pagamenti effettuati con carte di credito</p>	<p style="text-align: center;">10</p> <p>Verrà assegnato il punteggio massimo all'offerente che offrirà commissioni pari a zero e punti zero all'offerente che offrirà la commissione più alta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale determinato mediante l'applicazione della seguente formula: $\{ 15 - [(Cx / C \text{ max }) \times 15] \}$ dove : C x = commissione da valutare C max = commissione più alta</p>
<p>E) SERVIZI AGGIUNTIVI Max 10 Altri servizi aggiuntivi offerti in sede di gara</p>	<p style="text-align: center;">10</p> <p>Verrà assegnato n. 2 punti per servizio aggiuntivo gratuito fino a un massimo di 10 punti.</p>
<p>F) PRESENZA AGENZIA/SPORTELLO OPERATIVO Max punti 10 assegnati secondo la graduazione a lato:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 10 per la presenza di una agenzia/sportello in un Comune distante da Villette fino a 10 km.* - Punti 8 per la presenza di una agenzia/sportello in un Comune distante da Villette fino a 30 km.* - Punti 2 per la presenza di una agenzia/sportello in un Comune distante da Villette oltre 30 km*

*la distanza chilometrica verrà calcolata avvalendosi del servizio di attestazione distanze chilometriche dell'ACI.

Elementi economici: max punti 30 su 100

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNABILE
<p>G) CORRISPETTIVO RICHIESTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO L'offerta dovrà indicare l'importo annuale richiesto. L'importo annuale massimo posto a base di gara è stabilito in euro 1.500,00. Il corrispettivo sarà calcolato e liquidato, in relazione all'effettiva durata del servizio, come indicato nell'apposito paragrafo OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO.</p>	<p style="text-align: center;">30</p> <p>Verrà assegnato il punteggio massimo all'offerente che offrirà corrispettivo pari a zero e punti zero all'offerente che offrirà il corrispettivo più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale determinato mediante l'applicazione della seguente formula: $\{ 30 - [(Cx / C \text{ max }) * 30] \}$ dove: C x = corrispettivo da valutare C max = corrispettivo più alto</p>

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato cartaceo e recapitate al protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di

venerdì 03 dicembre 2021, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissibilità alla procedura.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta documentazione amministrativa si dovranno inserire i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- "ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE REQUISITI", debitamente compilato in ogni sua parte e firmato (con marca da bollo da € 16,00= debitamente annullata)

Il concorrente dovrà allegare la dichiarazione sostitutiva, ex artt 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modulo "Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica", attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice dei contratti, che dovrà essere resa da tutti i soggetti cui tale indicazione inerisce, e cioè:

- dal titolare o dal direttore tecnico, se trattasi di impresa individuale;
- dai soci o dal direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice;
- procuratore speciale purché munito di procura speciale (copia autentica dell'atto dovrà essere allegata nei documenti di offerta)
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o da socio unico di persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Il concorrente dovrà allegare una dichiarazione, ex artt 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, attestante di avere svolto con regolarità, nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare, il servizio di tesoreria per almeno tre enti locali, per un periodo di almeno cinque consecutivi, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento, specificando gli Enti e i periodi.

In caso di assenza di tale requisito, il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice dei contratti.

Di avere gestito, nel triennio 2018/2020, il servizio di Tesoreria con attivazione ordinativo informatico a firma digitale con elenco Enti Locali.

Non è dovuto il pagamento del contributo di cui ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23/12/2005, n. 266, secondo le modalità e i termini stabiliti dall'art. 3, comma 2, della Deliberazione 163/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, risultando il valore stimato dell'appalto inferiore ad euro 150.000,00.

Qualora il concorrente (o in caso di R.T.I. le singole imprese raggruppate o raggruppando) si avvalga, al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti nel bando quale condizione minima di partecipazione, dovrà produrre, a pena d'esclusione, secondo quanto previsto dall'art. 89, ultimo comma, del Codice dei contratti, l'originale o copia autentica del contratto di avvalimento.

OFFERTA TECNICA

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la proposta tecnica contenente gli elementi e i contenuti previsti dal presente disciplinare, utilizzando l'allegato modello "Allegato C – modulo offerta tecnica".

OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire nel campo “Offerta economica” l’importo annuo offerto e nel campo “Oneri della sicurezza e altri costi non soggetti a ribasso”, l’importo di € 0.00.

Dovrà obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, la proposta economica contenente gli elementi e i contenuti previsti dal presente disciplinare, utilizzando l’allegato modello “Allegato D – modulo offerta economica”.

INVIO DELL’OFFERTA

Il concorrente dovrà presentare plico chiuso, sigillato e controfirmato con all’esterno la dicitura: “Contiene offerta per l’appalto servizio di tesoreria comunale periodo 01/01/2022 – 31/12/2026”, contenente all’interno le tre buste separate:

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE REQUISITI

OFFERTA TECNICA

OFFERTA ECONOMICA

Entro le ore 12:00 di venerdì 03 dicembre 2021 all’ufficio protocollo del Comune di Villetta, Piazza Emma Brindicci Bonzani n. 6 mediante consegna a mano, tramite corriere o Racc. AR. Farà comunque fede la data di ricezione del plico di offerta presso l’ufficio protocollo.

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L’apertura delle buste trasmesse avverrà **il giorno 06 dicembre 2021 con inizio alle ore 13,30** presso il Comune di Villetta – Piazza Emma Brindicci Bonzani n. 6 (VB) con la seguente procedura:

Prima fase in seduta pubblica

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza, dal seggio di gara, composto dal RUP (o suo delegato) a da n. 2 componenti.

La procedura di gara avrà inizio all’ora stabilita anche nel caso in cui nessun rappresentante delle società partecipanti sia presente.

In tale prima fase il R.U.P. procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola a seguito apertura busta ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE REQUISITI;

Seconda fase in seduta pubblica

Espletata la fase del controllo formale il R.U.P. procederà, in seduta pubblica, all’apertura delle offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi, al solo fine di dare atto della presenza dei documenti richiesti, senza procedere ad esaminarne il contenuto essenziale.

Terza fase in seduta riservata

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione di gara procederà all’esame e valutazione della documentazione contenuta nella “BUSTA C - OFFERTA TECNICA” per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate dal presente disciplinare.

Quarta fase in seduta pubblica

La Commissione giudicatrice procederà:

- all’apertura delle offerte economiche ed alla lettura delle stesse;
- all’attribuzione dei punteggi economici;
- alla somma dei punteggi ottenuti per l’offerta tecnica e per quella economica;
- alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la

presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice dei contratti. L'esame e la conseguente valutazione delle giustificazioni sarà effettuata, in seduta riservata, dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione delle offerte risultate anomale, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- Antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale.

- In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario provvisorio si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto di escutere la garanzia provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

A mente dell'art. 32, comma 7, del Codice dei contratti, l'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando e nel presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata con sottoscrizione della convenzione.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi sulla sicurezza.

CAUZIONI E GARANZIE

Secondo quanto disposto dall'art. 3 della convenzione per lo svolgimento del servizio Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria e per eventuali danni arrecati all'Ente affidante. Il Tesoriere per la gestione del servizio di tesoreria viene esonerato dal prestare cauzione sia provvisoria che definitiva in quanto si obbliga, in modo formale verso l'Ente, a tenerlo indenne da qualsiasi pregiudizio in dipendenza del presente contratto.

ALTRE INFORMAZIONI

Tutta la documentazione relativa alla presente gara può essere scaricata, anche dal sito www.comune.villette.vb.it nella sezione – Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti. A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Sig. Azzari Fabio..

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso la Stazione Appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile del procedimento.

Allegati:

ALLEGATO B – Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica;

ALLEGATO C – Modulo offerta tecnica;

ALLEGATO D – Modulo offerta economica;

Il Responsabile del Procedimento
Azzari Fabio
(Firmato digitalmente)