



COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

ACCORDO DI PARTENARIATO

1. COMUNE di VILLETTE con sede in VILLETTE (VB) Piazza E.B.Bonzani n. 6 , codice fiscale n. 00428420038, rappresentata da BALASSI Monica – Sindaco – Legale Rappresentante , in qualità di Capofila;
2. ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO VILLETTE, con sede in VILLETTE (VB) Piazza E.B.Bonzani n. 6, codice fiscale n. 92014500034, rappresentata da GNUVA Melissa – Presidente, in qualità di Partner;

premesso che

a. Le Parti hanno congiuntamente definito e intendono sottoporre alla Fondazione Cariplo ("Fondazione"), ai fini della concessione di un contributo a fondo perduto ("Contributo") nell'ambito del bando "EMBLEMATICI PROVINCIALI 2022", l'iniziativa denominata "Progetto "MUSEO LA CA' DI FEMAN DA LA PIAZZA – LA STORIA DI VILLETTE...AL FEMMINILE" ("Progetto"), le cui caratteristiche, finalità e modalità operative sono descritte nella documentazione inserita nella piattaforma informatica della Fondazione ("Documentazione");

b. Le Parti, con la presente ("Accordo"), intendono regolare i rapporti relativi alla realizzazione del Progetto, alla rendicontazione delle attività previste a carico di ciascuna di esse, all'erogazione del Contributo e ogni altro rapporto comunque riferibile al Progetto o al Contributo; convengono e stipulano quanto segue;

Articolo 1

1. Le Premesse e la Documentazione costituiscono parte integrante dell'Accordo.
2. Le Parti dichiarano di conoscere e condividere il Progetto, i suoi contenuti, le sue finalità e le modalità operative per la sua realizzazione.
3. Le Parti dichiarano di conoscere e di accettare i criteri e le procedure adottati dalla Fondazione per la concessione e l'erogazione dei contributi e, in particolare, le "Condizioni Generali per la concessione di contributi", la "Guida alla presentazione", la "Policy della Fondazione Cariplo in tema di tutela della proprietà intellettuale", la "Policy di open access a valere sui contributi nell'Area ricerca scientifica", la "Guida alla rendicontazione", le "Linee guida per il piano di comunicazione" e le "Linee guida per la citazione del contributo nelle comunicazioni scientifiche".
4. Le Parti dichiarano inoltre di conoscere e di accettare i contenuti e i criteri del bando di cui alle Premesse.

Articolo 2

1. Le Parti si impegnano alla realizzazione del Progetto, articolato nelle azioni descritte nella Documentazione.

2. Ciascuna delle Parti provvederà al compimento delle attività previste a proprio carico; in particolare:

a. Capofila, si impegna a:

- apportare al progetto proventi e oneri (costi e ricavi) ed in particolare a garantire la disponibilità delle risorse dichiarate proprie;
- candidarsi a divenire destinatario di una quota del contributo complessivamente richiesto per il progetto;
- esercitare attività necessarie e qualificanti per l'attuazione del progetto;
- presentare formalmente il progetto ed inviarlo alla Fondazione nei termini e con le modalità previste, completo di tutta la documentazione necessaria;
- assumere il coordinamento dei vari interventi e attività ed essere titolare di poteri di rappresentanza del partner;
- divenire interlocutore privilegiato in ordine ai risultati del progetto, eventuali richieste di rimodulazione e audit fissati dalla Fondazione, rispondendo alla stessa nei tempi e modalità previsti;
- supervisionare la rendicontazione rassegnata dal partner;
- trasferire responsabilmente le somme di pertinenza al partner, che sarà tenuto a documentare alla Fondazione;
- garantire la conservazione del carattere di erogazioni liberali per le somme trasferite al partner a titolo di quota parte del contributo di spettanza.

b. Partner, si impegna a:

- apportare al progetto proventi e oneri (costi e ricavi) ed in particolare garantire la disponibilità delle risorse dichiarate proprie;
- candidarsi a divenire destinatario di una quota del contributo complessivamente richiesto per il progetto;
- esercitare attività necessarie e qualificanti per l'attuazione del progetto, in particolare per le attività previste dal progetto relative agli allestimenti, alla valorizzazione, alla programmazione e gestione del Museo quali: apertura al pubblico, creazione percorsi di visita dedicati ai diversi fruitori (famiglie, anziani, scolaresche, turisti italiani e stranieri), promozione, realizzazione attività ed eventi, cura di pubblicazioni, gestione sito dedicato, rapporti con le altre associazioni del territorio per la realizzazione di attività condivise, partecipazione ad incontri formativi, cura dei locali e custodia della collezione.

3. Le Parti si impegnano inoltre a svolgere ogni ulteriore attività funzionale alla realizzazione del Progetto che, sebbene non espressamente prevista nell'Accordo e negli Allegati, risulti dovuta secondo criteri di correttezza e buona fede.

Articolo 3

1. Il Partner conferisce al Capofila, che accetta, mandato irrevocabile di rappresentanza in tutti i rapporti riferibili al Progetto, alla sua realizzazione, al Contributo e alla sua erogazione.

Articolo 4

1. L'Accordo è efficace dalla data di sua sottoscrizione e sino a conclusione di tutte le attività realizzative e rendicontative del Progetto ad esso collegate.

Articolo 5

1. Ogni modifica all'Accordo o ai suoi allegati è valida solo se concordata per iscritto dalle Parti.

Articolo 6

1. Le Parti indicano quali referenti per quanto riferibile all'Accordo, al Progetto, al Contributo e alla sua erogazione:

per Capofila: _____ – Sindaco - mail municipio@comune.villette.vb.it

per Partner: _____ – Presidente - mail info@provillette.it;

Villette, lì _____

Capofila – Comune di Villette

Il Sindaco

(_____)

Partner – Associazione Turistica Pro Loco Villette

Il Presidente

(_____)