



COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

TRIENNIO 2014 - 2015 - 2016.

Il 30 aprile 2013 è entrato in vigore il decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 avente ad oggetto riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'Illegalità nella Pubblica Amministrazione". Conformemente a quanto previsto dal succitato comma 35 dell'art. 1 della legge n. 190/2012 che testualmente dispone:

"35. Il Governo è delegato ad adottare, senza nuovi e maggiori oneri per la Finanza Pubblica, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, mediante la modifica o l'integrazione delle disposizioni vigenti, ovvero mediante la previsione di nuove forme di pubblicità, nel rispetto dei seguenti principi e criteri direttivi:

- a) Ricognizione e coordinamento delle disposizioni che prevedono obblighi di pubblicità a carico delle Amministrazioni Pubbliche;
- b) Previsione di forme di pubblicità sia in ordine all'uso delle risorse pubbliche sia in ordine allo svolgimento e ai risultati delle funzioni amministrative;
- c) Precisazione degli obblighi di pubblicità di dati relativi ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale, regionale e locale. Le dichiarazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria di cui alla lettera a) devono concernere almeno la situazione patrimoniale complessiva del titolare al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica;
- d) Ampliamento delle ipotesi di pubblicità, mediante pubblicazione nei siti web istituzionali, di informazioni relative ai titolari di incarichi dirigenziali nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sia con riferimento a quelli che comportano funzioni di amministrazione e gestione, sia con riferimento agli incarichi di Responsabilità degli uffici di diretta collaborazione;
- e) Definizione di categorie di informazioni che le amministrazioni devono pubblicare e delle modalità di elaborazione dei relativi formati;
- f) Obbligo di pubblicare tutti gli atti, i documenti e le informazioni di cui al presente comma anche in formato elettronico elaborabile e in formati di dati aperti. Per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità;

g) Individuazione, anche mediante integrazione e coordinamento della disciplina vigente, della durata e dei termini di aggiornamento per ciascuna pubblicazione obbligatoria;

h) Individuazione, anche mediante revisione e integrazione della disciplina vigente, delle responsabilità e delle sanzioni per il mancato, ritardato o inesatto adempimento degli obblighi di pubblicazione”.

In conformità a quanto disposto dal successivo comma 36 della legge n. 190/2012, le disposizioni di cui al Decreto Lgs. n. 33/2013 costituiscono integrazione “del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell’art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, e costituiscono funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell’amministrazione statale, regionale e locale, di cui all’art. 117, secondo comma, lettera r), della Costituzione”.

Ai sensi dell’art. 1 del Decreto Lgs. n. 33/2013 la trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d’ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, è da intendersi come “accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forma diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche” altresì

- “concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell’utilizzo delle risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla Nazione”
- è condizione di “garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali”;
- “integra il diritto ad una buona amministrazione”
- “concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino”.

Le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad adottare un Programma triennale per la trasparenza e l’integrità da aggiornare annualmente, che individui le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione - (CIVIT), la legalità e lo sviluppo delle cultura dell’integrità (art. 10 comma 1 del D. Lgs.vo n.33/2013).

Il Programma triennale, adottato dall’organo di indirizzo politico – amministrativo, costituisce un documento autonomo e distinto rispetto al Piano di prevenzione della corruzione, seppur ad esso strettamente collegato, ed è predisposto dal Responsabile della Trasparenza.

La materia oltre che dal Decreto Lgs. n. 33/2013 è disciplinata dalle norme contenute nei seguenti provvedimenti:

- La Delibera della CIVIT n. 105/2010 contenente “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” che specificano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità;
- La Delibera n. 2/2012 della CIVIT contenente “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” contenente integrazioni alle linee guida adottate con la precedente delibera n. 105/2010;
- La Delibera della CIVIT n. 35/2012 in merito all’applicabilità a decorrere dal 1° gennaio 2013 dell’art. 18 del D. L. n. 83/2012 convertito con legge n. 134/2012, riguardante la pubblicità su internet dei provvedimenti di concessione di sovvenzioni, contributi, corrispettivi a presone o professionisti e di vantaggi economici di qualsiasi genere;
- La Delibera CIVIT n. 72/2013 per la parte relativa alla Trasparenza (paragrafo 3.1.2.);

- La Delibera CIVIT n. 50/2013, integrativa delle precedenti n. 105/2010 e n. 2/2012, contenente "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016";
- La Direttiva del 26/11/2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione in materia di linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione che stabiliscono che i siti web della P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite "l'accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente, definendo i contenuti minimi dei siti web istituzionali;
- Il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con Decreto Lgs. n. 82 in data 07/3/2005, come modificato dal successivo Decreto Lgs n. 235 del 30/12/2010 e dal D. L. n. 138 del 13/08/2011;
- La Legge n. 15 del 04/03/2009 recante "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei Conti".

MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI PUBBLICATE

Al fine di garantire la piena accessibilità, i dati e le informazioni della P.A. sono pubblicati nella home page del sito istituzionale www.comune.villette.vb.it nella sezione "Amministrazione trasparente", realizzata in ottemperanza al Decreto Lgs n. 33/2013.

La sezione "Amministrazione trasparente" è suddivisa in sotto-sezioni, denominate conformemente agli allegati del Decreto Lgs n. 33/2013, all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati prescritti dal decreto.

Stante il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione, non possono essere disposti filtri o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

I documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente e sono mantenuti aggiornati con le modalità previste dalle disposizioni del Decreto Lgs n. 33/2013.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli articoli 14, comma 2, riguardante gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, e 15, comma 4, riguardante gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza.

Alla scadenza del termine dei 5 anni, i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio, collocate e debitamente segnalate nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente".

I documenti possono essere trasferiti all'interno della sezione di archivio anche prima della scadenza dei 5 anni.

AGGIORNAMENTO DEI DATI PUBBLICATI

Il Decreto Lgs n. 33/2013 ha previsto che l'aggiornamento dei dati e delle informazioni pubblicate a secondo della loro natura debba avvenire con le seguenti cadenze:

- Cadenza annuale per i dati che, per loro natura, non subiscono modifiche frequenti e la cui durata è tipicamente annuale (es. i dati relativi agli enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dall'Amministrazione e alle società di cui l'amministrazione detiene quote di partecipazione minoritaria ed agli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione; i dati relativi ai

costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti e ai tempi medi di erogazione degli stessi; i dati relativi ai tempi medi dei pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture);

- Cadenza semestrale per i dati che sono suscettibili di modifiche frequenti ma per i quali la norma non richiede espressamente modalità di aggiornamento eccessivamente onerose (es. i dati dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti amministrativi);
- Cadenza trimestrale per dati soggetti a frequenti modifiche (es. dati riguardanti i tassi di assenza del personale);

Aggiornamento tempestivo per i dati che è indispensabile vengano pubblicati contestualmente alla loro adozione (es. atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti privati di importo superiore a 1.000 Euro; documenti di programmazione di opere pubbliche di competenza dell'amministrazione).

CONTENUTI DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

L'art. 10 del Decreto Lgs n. 33/2013 prevede che le Amministrazioni adottino il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, volto a garantire:

a) un adeguato livello di trasparenza, tenuto conto anche delle direttive elaborate dalla CIVIT;

b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma triennale deve indicare le misure e le iniziative volte a dare regolare e tempestiva attuazione agli obblighi di pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dalla normativa vigente, le modalità e i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza.

Gli obiettivi del Piano della trasparenza sono "formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli Enti locali".

Ogni Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" (art. 10, comma 8):

a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;

b) il Piano dettagliato degli obiettivi e la relazione sulla performance;

c) i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione di cui all'art. 14 del D. Lgs.vo n. 150 del 2009;

d) i curricula e compensi dei titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione e consulenza, nonché i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti conformemente al vigente modello europeo.

Sul sito "Bussola della trasparenza" realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo di posta elettronica www.magellanopa.it/bussola le amministrazioni pubbliche possono testare i propri siti istituzionali ed adeguarsi ai nuovi adempimenti amministrativi.

INDIVIDUAZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE

L'individuazione dei dati e delle informazioni di cui è obbligatoria la pubblicazione è specificata nei Capi II - III - IV - V del Decreto Lgs n. 33/2013. Il Capo II del D. Lgs.vo n. 33/2013 (articoli da 13 a 28) disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni in particolare quelli relativi a:

- l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni (art. 13);
- i componenti degli organi di indirizzo politico (art. 14);
- i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione e consulenza (art. 15);
- la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (art. 16);
- i dati relativi al personale non a tempo indeterminato (art. 17);
- i dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici (art. 18);

- i bandi di concorso (art. 19);
- i dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale (art. 20);
- i dati sulla contrattazione collettiva (art. 21);
- i dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato (art. 22);
- i provvedimenti amministrativi (art. 23);
- i dati aggregati relativi all'attività amministrativa (art. 24);
- i dati concernenti i controlli sulle imprese (art. 25);
- gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (art. 26);
- l'elenco dei soggetti beneficiari dei vantaggi economici di cui all'art. 26 (art. 27);
- i rendiconti dei gruppi consiliari regionali e provinciali (art. 28).

Il Capo III del Decreto Lgs n. 33/2013 (articoli da 29 a 31) disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti l'uso delle risorse pubbliche in particolare quelli relativi a:

- il bilancio preventivo e consuntivo, il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi (art. 29);
- i dati relativi ai beni immobili e la gestione del patrimonio (art. 30);
- i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'Amministrazione (art. 31).

Il Capo IV del Decreto Lgs n. 33/2013 (articoli da 32 a 36) disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti le prestazioni offerte e i servizi erogati in particolare quelli relativi a:

- i servizi erogati (art. 32);
- i tempi di pagamento dell'amministrazione (art. 33);
- la trasparenza degli oneri informativi (art. 34);
- i procedimenti amministrativi e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35);
- le informazioni necessarie per effettuare i pagamenti informatici (art. 36).

Il Capo V del Decreto Lgs n. 33/2013 (articoli da 37 a 42) disciplina gli obblighi di pubblicazione nei settori speciali in particolare quelli relativi a:

- contratti pubblici di lavori, servizi e contratti (art. 37);
- processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche (art. 38);
- trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio (art. 39);
- informazioni ambientali (art. 40);
- trasparenza del servizio sanitario nazionale (art. 41);

interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente (art. 42).

Il Capo VI del D. Lgs. n. 33/2013 (articoli da 43 a 47) tratta dell'attività di vigilanza sull'attuazione delle disposizioni e delle sanzioni, in particolare:

- Responsabile per la trasparenza (art. 43);
- Compiti degli Organismi indipendenti di valutazione (art. 44);
- Compiti della Commissione per la valutazione, l'integrità e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (CIVIT) (art. 44);
- Violazioni degli obblighi di trasparenza e sanzioni (art. 46);

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Come sopra precisato, l'art. 43 stabilisce che "all'interno di ogni Amministrazione il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, di cui all'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza".

Il Responsabile della trasparenza all'interno del Comune è il Segretario Comunale, Dott. Cerizza Dario, nominato con decreto sindacale anche Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Responsabile svolge una funzione di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge in

questione, assicura la completezza, la chiarezza l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnala all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e alla CIVIT e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina, i casi di mancato e ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Predisporre il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il suo aggiornamento annuale.

I titolari di posizioni organizzative all'interno dell'ente assicurano per quanto di loro competenza il regolare e tempestivo flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Il Responsabile, inoltre assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

LIMITI ALLA PUBBLICAZIONE DEI DATI

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Decreto Lgs n. 33/2013, la pubblicazione dei dati e delle informazioni deve avvenire nel rispetto della disciplina sulla privacy conformemente a quanto disposto dal Decreto Lgs 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato in esecuzione del Decreto Lgs n. 196/2003, dal Consiglio Comunale in seduta 30/11/2005 con atto n. 30

In tutti i casi in cui le leggi e/o regolamenti prevedano la pubblicazione di atti e documenti, sarà necessario rendere non intelleggibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblica.

Per quanto riguarda il dipendente pubblico, non sono ostensibili le notizie concernenti la natura delle infermità e degli impedimenti personali o familiari.

ACCESSO CIVICO

Il Decreto Lgs n. 33/2013 ha introdotto con l'art. 5, il nuovo istituto dell'accesso civico che consiste nel diritto spettante ad ogni cittadino di richiedere le informazioni o i dati per i quali è previsto l'obbligo di pubblicazione da parte della Pubblica Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente", nei casi in cui tale adempimento sia stato omesso. La richiesta di accesso civico, come specificato al comma 2, non è sottoposta ad alcuna limitazione, è gratuita e, per quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata.

L'istanza, compilata su apposito schema, disponibile all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" va presentata al Responsabile della trasparenza, che si pronuncia sulla stessa.

Nel caso in cui venga accertata l'omissione della pubblicazione, il Responsabile della trasparenza, entro i trenta giorni successivi procede alla pubblicazione sul sito del documento, del dato ovvero dell'informazione richiesta, dando contestuale comunicazione all'istante dell'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale di quanto richiesto. Qualora il documento, l'informazione o il dato richiesto risulta già pubblicato, il Responsabile della trasparenza indica all'istante il relativo collegamento ipertestuale.

In caso di ritardo o mancata risposta l'istante può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, s.m., che verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo e procede come sopra specificato.

Resta inalterato il diritto di accesso ai documenti amministrativi disciplinato dalla legge n. 241 del 7 agosto 1990.

La richiesta di accesso civico comporta l'obbligo in capo al Responsabile della trasparenza di segnalazione al vertice politico dell'Amministrazione ed all'Organismo Indipendente di Valutazione come previsto dal comma 5 dell'art. 43 del Decreto Lgs n. 33/2013.

VIGILANZA RIGUARDO ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI PUBBLICAZIONE E SANZIONI

Il Decreto Lgs n. 33/2013 individua quali organi istituzionali preposti a vigilare in merito alla corretta, regolare e tempestiva attuazione degli adempimenti di pubblicazione di documenti, dati e informazioni sul sito istituzionale dell'Ente il Responsabile della trasparenza, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV),

la Commissione per la valutazione, l'integrità e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (CIVIT).

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance.

La CIVIT, anche nella sua qualità di Autorità nazionale anticorruzione, controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione esercitando poteri ispettivi, mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti.

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, nonché eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e costituiscono elementi di valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato. Il Responsabile della trasparenza non risponde dell'inadempimento qualora dimostri che lo stesso è stato determinato da causa a lui non imputabile.

INIZIATIVE AVVIATE NEL COMUNE DI VILLETTE NELL'ANNO 2013 IN ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA.

Nel corso dell'anno 2013 si è provveduto ad istituire nel sito istituzionale del Comune www.comune.villette.vb.it la sezione "Amministrazione Trasparente" organizzata nelle sottosezioni prevista dalla normativa vigente all'interno delle quali si è proceduto ad inserire alcuni documenti, informazioni e dati previsti dal decreto legislativo n. 33/2013, come di seguito specificato:

SEZIONE DISPOSIZIONI GENERALI

Programma per la trasparenza e l'integrità (art. 10, comma 8, lett. a) risultano pubblicati:

- 1) Conto tesoreria;
- 2) Decreto sindacale n. 2/2013 in data 19/03/2013 - Individuazione del Segretario Comunale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- 3) Deliberazione C.C. n. 3 del 16/01/2013 - Approvazione regolamento del servizio di controllo interno della gestione finanziaria;
- 4) Deliberazione G.C. n. 22 del 28/03/2013 - Approvazione Piano triennale di prevenzione della Corruzione 2013-2015;

Atti generali disposizioni generali (art. 12, commi 1 e 2) risultano pubblicati lo Statuto ed alcuni regolamenti;

Oneri informativi per cittadini e imprese (art. 34, commi 1 e 2)

Scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi pubblicate le scadenze adempimenti per cittadini e imprese

Burocrazia zero

Attestazioni OIV o di strutture analoghe

SEZIONE ORGANIZZAZIONE

Organi di indirizzo politico - amministrativo - risultano pubblicate le informazioni relative a:

- Composizione Giunta
- Composizione Consiglio
- Compensi amministratori - delibera G.C. n. 15 del 15/03/2012
- Delibera G.C. N. 15 DEL 15/03/2012
- Relazione di fine mandato (2009-2013)
- Decreti di sospensione e scioglimento del Consiglio Comunale e nominativo del Commissario Straordinario

Sanzioni per mancata pubblicazione dei dati Art. 46 D. Lgs.vo n. 33/2013;

Articolazione Uffici - risultano pubblicate le informazioni relative a:

- Uffici
- Organigramma

Telefono e posta elettronica - risultano pubblicati:

- Indirizzi e-mail uffici e indirizzo di posta elettronica certificata

Consulenti e Collaboratori - il Comune di Villette ha come unica collaborazione quella relativa all'ufficio tecnico, svolta per un'ora a settimana da professionista esterno e rinnovata annualmente con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale;

SEZIONE PERSONALE

Incarichi amministrativi di vertice

Dirigenti - risultano pubblicati il curriculum e i dati retributivi del Segretario Comunale

Posizioni organizzative - risultano pubblicati i curricula dei titolari di posizioni organizzative

Dotazione Organica

Personale a tempo determinato nell'ente non è presente personale assunto a tempo determinato

Tassi di assenza e presenza - risultano pubblicati i dati di assenza e presenza relativi ai mesi di Gennaio - Febbraio - Marzo 2014

Incarichi conferiti ed autorizzati a dipendenti nessun dato pubblicato in quanto non sono stati conferiti o autorizzati incarichi a dipendenti

Contrattazione collettiva

Contrattazione integrativa - risulta pubblicato: Conto annuale del personale

Organismo indipendente di valutazione (OIV)

Bandi di concorso

SEZIONE PERFORMANCE

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Piano della Performance

Relazione sulla Performance

Documenti dell'OIV di validazione della relazione della Performance Ammontare complessivo dei premi

Dati relativi ai premi - risultano pubblicati:

- Determinazione liquidazione retribuzione di risultato dipendenti comunali Cat. D - Anno 2012
- Determinazione liquidazione retribuzione risultato Segretario Comunale - Anno 2012

Benessere organizzativo

SEZIONE ENTI CONTROLLATI

Enti pubblici vigilati

Società partecipate sono presenti i dati relativi alle Società partecipate dall'Ente

Enti di diritto privato controllati

Rappresentazione grafica

SEZIONE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Dati aggregati attività amministrativa

Tipologie di procedimento

Monitoraggio tempi procedurali

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

SEZIONE PROVVEDIMENTI

Provvedimenti organi di indirizzo politico

Provvedimenti dirigenti

Controlli sulle imprese

Bandi di gara e contratti sono stati inseriti i dati relativi ai bandi di gara e contratti anni 2012 - 2013 e 2014 (mesi gennaio-febbraio-marzo-aprile)

SEZIONE SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

Atti di concessione: sono inseriti i dati relativi agli atti di concessione anno 2013

Albi beneficiari provvidenze sono stati inseriti l'Albo dei beneficiari di contributi esercizio 2012 e l'Albo dei beneficiari contributi esercizio 2013.

SEZIONE BILANCI

Bilancio preventivo e consuntivo dati inseriti
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio

SEZIONE BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Patrimonio immobiliare

Canoni di locazione o affitto sono stati inseriti i canoni di locazione attivi anno 2013 – Non sono attivi canoni di locazione passivi.

Controlli e rilievi sull'amministrazione

SEZIONE SERVIZI EROGATI

Carta dei servizi e standard di qualità
Costi contabilizzati
Tempi medi di erogazione dei servizi

SEZIONE PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Indicatore di tempestività dei pagamenti dati inseriti
IBAN e pagamenti informatici dati inseriti
Pagamenti debiti scaduti
Opere pubbliche
Pianificazione e governo del territorio dati inseriti
Informazioni ambientali
Strutture sanitarie private accreditate
Interventi straordinari e di emergenza

SEZIONE ALTRI CONTENUTI

Spese di rappresentanza sono presenti i dati relativi alle spese di rappresentanza anno 2013.

CORRUZIONE

Accesso Civico

Sono stati inserite le disposizioni normative disciplinanti l'accesso civico; il nominativo del Responsabile per la trasparenza e l'indirizzo e-mail cui indirizzare le richieste di accesso civico; lo schema di richiesta di accesso civico.

Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banca dati

Nel triennio 2014-2016 si provvederà a dare completa attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza: si completerà l'inserimento dei dati e delle informazioni nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" conformemente ai criteri indicati nel Decreto Lgs n. 33/2013 e si procederà ad aggiornare, in conformità alle tempistiche previste dalla normativa vigente, nonché ad integrare i dati già pubblicati.

Villetta, lì 6 ottobre 2014

Il Responsabile della Trasparenza
Il Segretario Comunale
F.to Cerizza Dott. Dario