

COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2019 - 2024

(articolo 4 bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 279 abitanti.

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Balassi Monica.

Assessori : Ramoni Ivan e Bonzani Giacomo (Vicesindaco)

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri: Bonzani Giacomo, Tadina Anna, Ramoni Rosanna, Ramoni Ivan, Adorna Pierangelo, Gnuva Mario, Gnuva Andrea, Ramoni Anna, Ramoni Renzo, Ramoni Albertino.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Direttore: =

Segretario: Salina Dott.ssa Antonella

Numero dirigenti: =

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 2

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL. **NO**

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

NO

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato.

L'ente non risulta strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

L'Amministrazione, durante il mandato elettivo 2019-2024 ha programmato di adozione - modifica i seguenti documenti regolamentari: Regolamento di Polizia Urbana e Rurale, Regolamento Contabilità, Regolamento funzionamento Uffici e Servizi.

In base alle disposizioni legislative ed alle necessità di verifica, integrazione ed implementazione degli atti regolamentati comunali, si provvederà in merito.

Non risultano attualmente in essere modifiche statutarie.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale.

L'Amministrazione Comunale ha in programma di perseguire nel corso del proprio mandato elettivo una politica tributaria volta a mantenere una pressione tributaria nei limiti minimi di Legge.

Le aliquote IUC ovvero IMU e TASI, sono attualmente fissate rispettivamente allo 0,76 ed al 0,1 per cento.

Non è applicata addizionale IRPEF.

I servizi a richiesta individuale concernono esclusivamente l'illuminazione votiva, con tariffa confermata ad euro 10,00 oltre l'IVA di Legge.

La tassa sui rifiuti, TARI, è redatta a copertura dei costi di Piano Finanziario.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	7,6000	7,6000	7,6000	7,6000	7,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2015	2016	2017	2018	2019
----------------------------	------	------	------	------	------

Aliquota massima					
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo medio del servizio per utenza	112,06	111,72	111,21	110,55	113,87

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è gestito dalla figura del Segretario Comunale, al quale fanno riferimento della loro attività i responsabili dei servizi.

Il Revisore dei conti analizza che la gestione amministrativo - contabile rispetti i parametri di Legge.

3.1.1 Controllo di gestione:

Si elencano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** la dotazione organica del Comune di Villette consta di un unico dipendente a tempo pieno ed indeterminato, al quale sono demandate tutte le funzioni burocratico - amministrative. L'amministrazione ha attualmente affiancato al medesimo, fino al fine 2019, un collaboratore assunto a tempo determinato in regime di part-time al 50%, figura professionale indispensabile per garantire la gestione complessiva degli uffici comunali. Il Segretario Comunale, in regime di scavalco, svolge principalmente funzione di consulenza giuridica - tecnica ma, oltre ad assistere in qualità di funzionario verbalizzante ed esprimere il proprio parere di regolarità ove previsto nelle sedute di Giunta e Consiglio, non può garantire una presenza continua.
- **Gestione del territorio:** durante il precedente mandato amministrativo, l'Amministrazione precedente ha portato a termine la Variante Strutturale al PRGC, dotando il Comune di uno strumento urbanistico aggiornato rispetto alla normativa vigente sia dal punto di vista idrogeologico che urbanistico che paesaggistico; si è nel contempo digitalizzata la strumentazione cartografica.

- Lavori pubblici: si elencano le opere pubbliche in corso di realizzazione e quelle attualmente in programmazione:

Anno inizio	Opera pubblica
2019	LAVORI DI REALIZZAZIONE VALLO A PROTEZIONE DELL'ABITATO DI VILLETTE CON REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE SECONDO STRALCIO - INTERVENTO A E TERZO STRALCIO - INTERVENTO B.
	LAVORI AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE.
	LAVORI RIFACIMENTO COPERTURA ASILO INFANTILE G. B. ADORNA.

Programmazione	Opera pubblica
2019	LAVORI DI ADEGUAMENTO SCUOLA ELEMENTARE.
2020	COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA VERSANTE SOPRASTANTE CENTRO ABITATO.
2020	RIFACIMENTO BARRIERE STRADE COMUNALI.
2021	RISTRUTTURAZIONE MUSEO CA' DI FEMAN.

- Istruzione pubblica: il costante sviluppo del servizio mensa in collaborazione con la scuola per l'infanzia G. B. Adorna sarà implementato con l'obiettivo di mantenere presso le locali scuole elementari il regime del tempo pieno, al fine di garantire un livello dei servizi correlati all'istruzione offerto di livello elevato, sia presso le scuole elementari che presso la scuola per l'infanzia paritaria. Il Comune provvederà al trasporto scolastico per le attività di istruzione fuori sede.
- Ciclo dei rifiuti: l'obiettivo dell'Amministrazione è quello di incrementare la percentuale della raccolta differenziata oltre l'attuale 50%. Il servizio di raccolta rifiuti ingombranti è svolto presso il centro di Valle Vigezzo in Comune di Malesco. In programma vi è la valorizzazione dell'isola ecologica presso il cimitero comunale.
- Sociale: l'assistenza alle fasce deboli come agli anziani e all'infanzia è garantito dal Consorzio per i Servizi Sociali dell'Ossola, al quale il Comune di Villette aderisce;
- Turismo: L'Amministrazione comunale offre il proprio contributo ed appoggio alle Iniziative consolidate per lo sviluppo del turismo, quali, ad esempio, Castelli in Aria o raduno Spazzacamini; in Villette risulta attiva la Pro Villette che, svolge un proficuo lavoro di sviluppo turistico; la programmazione nel campo turistico ha l'obiettivo di potenziare il locale museo della Ca di Feman, attualizzandone i contenuti e l'attrattività.

3.1.2 Controllo strategico:

L'Amministrazione nell'adeguarsi alla normativa vigente in materia di controlli interni, intende adottare, nei limiti di sostenibilità della spesa, politiche che ne rendano maggiormente trasparente l'operato e gli obiettivi raggiunti.

3.1.3 Valutazione delle performance:

L'Amministrazione è dotata di un piano triennale della performance e di un piano annuale degli obiettivi ai sensi di Legge. Il Segretario Comunale valuta annualmente i dipendenti incaricati di posizione organizzativa.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decr
ENTRATE CORRENTI	301.899,39	254.116,62	261.565,38	263.053,09	261.005,22	-13,54 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	106.412,87	48.965,34	75.721,48	88.529,86	60.628,86	-43,02 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	408.312,26	303.081,96	337.286,86	351.582,95	321.634,08	-21,22 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decr
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	238.320,89	214.898,97	225.033,49	214.272,24	227.998,33	-4,33 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	140.672,80	78.989,75	74.962,29	70.136,96	155.705,34	10,68 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	29.581,91	25.573,30	24.305,51	19.248,13	17.700,62	-40,16 %
TOTALE	408.575,60	319.462,02	324.301,29	303.657,33	401.404,29	-1,75 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decr
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	30.122,25	35.449,89	45.201,17	47.230,10	61.268,67	103,40 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	30.122,25	35.449,89	45.352,97	47.230,10	61.268,67	103,40 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	301.899,39	254.116,62	261.565,38	263.053,09	261.005,22
Spese titolo I	238.320,89	214.898,97	225.033,49	214.272,24	227.998,33
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	29.581,91	25.573,30	24.305,51	19.248,13	17.700,62
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	18.278,31	0,00	0,00	3.803,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	33.996,59	31.922,66	12.226,38	29.532,72	19.109,27

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	106.412,87	48.965,34	75.721,48	88.529,86	60.628,86
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	106.412,87	48.965,34	75.721,48	88.529,86	60.628,86
Spese titolo II	140.672,80	78.989,75	74.962,29	70.136,96	155.705,34
Differenza di parte capitale	-34.259,93	-30.024,41	759,19	18.392,90	-95.076,48
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	26.263,00	15.000,00	30.972,60	50.224,89
SALDO DI PARTE CAPITALE	-34.259,93	-3.761,41	15.759,19	49.365,50	-44.851,59

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	344.779,05	320.098,91	359.501,81	314.290,10	360.077,84
Pagamenti	(-)	282.756,57	264.728,80	290.127,34	302.112,09	382.032,23
Differenza	(=)	62.022,48	55.370,11	69.374,47	12.178,01	-21.954,39
Residui attivi	(+)	93.655,46	18.432,94	22.986,22	84.522,95	22.824,91
FPV Entrate	(+)	0,00	44.541,31	15.000,00	30.972,60	54.027,89
Residui passivi	(-)	155.941,28	90.183,11	79.526,92	48.775,34	80.640,73
Differenza	(=)	-62.285,82	-27.208,86	-41.540,70	66.720,21	-3.787,93
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	14.541,31	0,00	0,00	3.803,00	3.586,80
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	15.000,00	15.000,00	30.972,60	50.224,89	22.770,01
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-29.804,65	13.161,25	-3.138,83	24.870,33	-52.099,13

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Risultato di amministrazione, di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	0.00	809.12	0.00	0.00	0.00
Per spese in conto capitale	0.00	0.00	10.391.38	102.197.54	23.413.27
Per fondo ammortamento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Non vincolato	123.391.78	182.967.58	164.261.67	96.715.45	0.00
Totale	123.391.78	183.776.70	174.653.05	198.912.99	117.109.14

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	226.024,94	259.273,94	214.620,77	193.116,10	220.048,38
Totale residui attivi finali	108.111,61	83.955,66	79.073,57	125.707,83	36.199,97
Totale residui passivi finali	210.744,77	144.452,90	88.068,69	65.883,05	89.369,13
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	14.541,31	0,00	0,00	3.803,00	3.586,80
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	15.000,00	15.000,00	30.972,60	50.224,89	22.770,01
Risultato di amministrazione	93.850,47	183.776,70	174.653,05	198.912,99	140.522,41
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	35.000,00	29.435,08	25.000,00	19.000,00	100.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	35.000,00	29.435,08	25.000,00	19.000,00	100.000,00

4 Analisi dei residui:

	iniziali al 01 gennaio 2018	riscossi/pagati	inseriti nel rendiconto	variazioni
Residui attivi	€ 125.707,83	€ 110.533,14	€ 36.199,97	€ 21.025,28
Residui passivi	€ 65.883,05	€ 56.687,95	€ 89.369,13	€ 80.174,03

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	NS	NS	NS

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: Non ricorre la fattispecie.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: Non ricorre la fattispecie.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	219.160,09	193.586,79	169.281,28	150.033,15	132.332,53
Popolazione residente	266	268	273	274	279

Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	823,91	722,33	620,07	547,56	474,31
---	--------	--------	--------	--------	--------

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	4,289 %	3,573 %	2,826 %	2,936 %	3,083 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.450280,34
Immobilizzazioni materiali	1.477.138,96		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	36.199,97		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	94.732,72
Disponibilità liquide	193.116,10	Debiti	188.734,25
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	1.733.387,31	TOTALE	1.733.387,31

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2018 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2018
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2018(2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio rilevati per l'Ente.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	56.622,20	56.622,20	56.622,20	56.622,20	56.622,20
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006	67.984,46	64.868,51	70.109,52	67.353,15	65.427,02
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,52 %	30,18 %	31,15 %	31,43 %	27,54 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	255,58	242,04	256,81	245,81	234,51

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	178	179	183	183	186

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Come indicato nella sezione relativa al personale, il Comune di Villette ha assunto una unità part-time al 50% a tempo determinato, a supporto dell'unico dipendente di ruolo. Gli attuali limiti di spesa non permettono il superamento degli emolumenti relativi per stesse tipologie dell'anno 2009, ridotti del 50%.

Questo porta l'Amministrazione ad essere stata inadempiente in quanto la spesa ormai consolidata per tale tipo di personale non ha subito nel quinquennio 2009 - 2014 aumenti o diminuzioni significativi. Anche per il corrente esercizio finanziario, stanti gli attuali limiti imposti dal legislatore, si riproporrà analoga condizione.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Non ricorre la fattispecie.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate:

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	3.608,84	3.608,84	3.608,84	3.608,84	4.873,32

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non si rileva la fattispecie.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto; **Non ricorre la fattispecie.**

- Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto. **Non ricorre la fattispecie.**

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Non ricorre la fattispecie.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'accorta gestione delle risorse è obiettivo da prefiggersi per garantire la solidità finanziaria necessaria per l'Ente. Il contenimento della spesa corrente risulta di più arduo perseguimento in quanto già attualmente ridotta alle necessità istituzionali.

Ciò non deve compromettere elevati standard qualitativi di servizi alla popolazione.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI E PARTECIPATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

Non ricorre la fattispecie.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2 – Idrablu SpA				4.567.928,00	0,270	0,00	152.608,00
2 – Conse VCo SpA				26.518.793,00	0,251	0,00	9.198,00
2 – Acqua Novara e VCO SpA				66.002.462,00	0,007	0,00	4.822.352,00
4 – Distretto Turistico dei Laghi				1.007.648,00	0,030	0,00	52.731,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola

l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

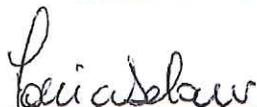
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale relazione di inizio mandato del Comune di Villette non sarà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in quanto adempimento non previsto per la classe demografica dell'Ente.

Villette, 31 LUG. 2019

IL SINDACO
Balassi Monica





IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Azzar dr/ Fabio



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Grugliasco, 06.08.2019
L'organo di revisione economico finanziario (1)
Polimeni dott.ssa Domenica



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti